



澳門基金會

FUNDAÇÃO MACAU

Exemplo de relatórios e pedidos

(Abril de 2020)

Índice

| | |
|--|-----------|
| (I) Exemplo:Relatório Intercalar de Actividade / Projecto Financiado pela Fundação Macau | 3 |
| (II) Instruções de Preenchimento:..... | 5 |
| Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s)..... | 5 |
| (III) Exemplo: Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s) | 15 |
| 1. Exemplo: Requerente institucional | 16 |
| 2. Exemplo: Pessoa singular | 47 |
| (IV) Exemplo: Requerimento para Prorrogação de Prazo para Apresentação de Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s) | 62 |

**(I) Exemplo:Relatório Intercalar de
Actividade/Projecto Financiado pela Fundação
Macau**

Relatório Intercalar de Actividade/Projecto Financiado pela Fundação Macau

Nome pessoa singular/pessoa colectiva:

Associação Cultural de Macau

Actividade/Projecto financiado pela Fundação Macau:

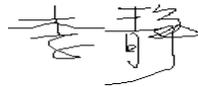
“Investigação e Estudos sobre XX de Macau (2013-2015)”

A actividade/projecto financiado pela Fundação Macau:

- Está a decorrer conforme o plano aprovado.
- Foi alterado e as alterações foram comunicadas, por escrito, à Fundação Macau sendo pedida autorização para as mesmas.
- Foi alterado e as alterações foram mencionadas no relatório, uma vez que se trata de um processo sumário.

Solicita-se o pagamento da próxima prestação do apoio financeiro concedido.

Assinatura: _____



Nome do representante legal da pessoa colectiva: Lei Cheng

Cargo: Presidente da Direcção

Carimbo (da instituição):

Associação
Cultural de
Macau

Data: 15/10/2019 (dia/mês/ano)

Observações:

1. É favor assinalar com “✓” no espaço correspondente e, se for o caso, pode assinalar dois espaços;
2. O relatório intercalar deve ser elaborado e entregue à Fundação Macau dentro do prazo regulamentar, e caso seja entregue fora do prazo, o depósito da próxima prestação do apoio financeiro concedido poderá sofrer alterações.

(Ago. 2018)

(II) Instruções de Preenchimento: Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s)

Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s)

Instruções de Preenchimento

Observações

1. Todo e qualquer documento apresentado não será devolvido.
2. O Relatório devidamente preenchido poderá ser enviado por via postal ou entregue em mão na Fundação Macau, devendo ser anexados todos os documentos obrigatórios.
Endereço: Avenida de Almeida Ribeiro, n.ºs 61-75, Circle Square, 7.º andar, Macau
Linha Directa: 87950950; Fax: 28356016;
E-mail: ds_info@fm.org.mo (Divisão de Subsídios); dc_info@fm.org.mo (Divisão de Cooperação)
3. **Caso tenha dúvidas ou dificuldade no preenchimento do Relatório, é favor contactar esta Fundação que lhe prestará a assistência necessária.**

◆ Elementos Básicos e Requisitos para Elaboração do Balanço Financeiro

I. O relatório do projecto subsidiado deve ser elaborado no impresso específico e conforme as presentes instruções e no momento da entrega, deve ser ainda disponibilizado em suporte electrónico:

Parte A – Dados Básicos;

Parte B – Sumário de Cada Actividade Integrada no Plano Subsidiado;

Parte C – Sumário Geral do Plano Subsidiado.

Parte D- Anexo: Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos (excepto o relatório de contas elaborado pela contabilista e pelo auditor)

II. Base comprovativa da Despesa e da Receita:

1. As receitas / despesas efectivas devem ter facturas / recibos que justifiquem os valores apresentados e devem dizer respeito ao seguinte:
 - Receitas / Despesas correntes;
 - Antecipação de receitas / despesas, reconhecidas ou aprovadas pela FM;
 - Receitas / Despesas recebidas / concedidas antecipadamente à apresentação e aprovação do Balanço Financeiro, o qual integra o Relatório sobre Actividades Subsidiadas (isto é, o prazo estipulado pela FM para a entrega do Relatório sobre as Actividades Subsidiadas).
2. Havendo discrepâncias entre os valores da receita / despesa efectiva e os valores previamente apresentados, a entidade subsidiada deve justificar o motivo da discrepância apresentada, por escrito, e efectuar o cálculo de acordo com as instruções que a FM sugerir na resposta à entidade subsidiada.

III. Original dos documentos comprovativos (títulos):

São os seguintes:

1. Títulos de receitas:

1.1. Apoios, patrocínios e doações de entidades públicas:

Emitidos por serviços públicos ou entidades públicas, os quais devem indicar o nome das entidades beneficiárias, data, projecto e valor, documentos comprovativos da transferência e da poupança.

1.2. Outros rendimentos (doações particulares e de outras entidades, receitas provenientes de vendas, taxas de inscrição, etc.):

Talões de recibo, documentos comprovativos de transferências bancárias, talões de bilhetes, cartas de patrocínios (nome de entidades patrocinadas, data, projecto e valor.)

(caso não seja possível apresentar os documentos referidos no n.º 2, deve indicar o contacto do patrocinador.)

2. Títulos de despesa:

2.1. recibos, facturas emitidas por entidades, os quais devem indicar o nome das diversas entidades (quem pagou, quem recebeu e quem emitiu), a data e o nº do documento, designação do produto e, ou do serviço, e o montante. Caso seja fornecida a *invoice*, a mesma deve ser paga.

- 2.2. O impresso M7 emitido pelo titular no qual devem ser indicados os nomes dos clientes, o nº fiscal da entidade emissora, a data, o produto e o seu montante.
- 2.3. Recibos nos quais se deve indicar o nome do cliente, o nº fiscal da entidade emissora, a data, o produto, o seu montante, o nome da companhia e a forma de contacto.
3. Se os documentos apresentados não forem os originais ou não tenham os elementos exigidos, o representante da entidade beneficiária (o responsável da instituição e com competência para assinar o balanço financeiro ou o chefe financeiro em representação da Direcção da instituição) deve endossar os documentos comprovativos (com data do endosso), justificando a razão da falta de documentos ou dos elementos informativos e confirmando a sua veracidade.
4. As facturas não podem ser alteradas. No caso de haver rasuras estas devem ser ressalvadas e aposto o carimbo no local da rasura.
5. Havendo descontos, deve ser indicado o preço que efectivamente foi pago.
6. Em caso da moeda utilizada na transacção ser moeda estrangeira, deve ser indicada a taxa de câmbio e o valor correspondente.

IV. Prazo para guardar o original dos títulos

A entidade subsidiada deve manter o original dos documentos relativos às actividades subsidiadas, incluindo documentos comprovativos, mapas contabilísticos (caso existam) e contas financeiras, por um período mínimo de cinco (5) anos, a contar da data da entrega dos documentos referentes ao projecto subsidiado, no sentido de cooperar com a verificação e auditoria realizada pela FM, pela empresa de auditoria oficial registada nomeada pela FM ou pelo departamento competente, quanto à verificação de autenticidade e conformidade dos documentos, em termos legais.

V. Informações e outros elementos comprovativos da realização das actividades subsidiadas

1. A entidade subsidiada pode entregar outros elementos relativos às actividades subsidiadas de forma a que a FM tome conhecimento da realização das actividades de uma forma genérica e a avaliar a eficácia das actividades, como por exemplo: fotografias, curtas metragens, artigos de propaganda, reportagens realizadas pelos meios de comunicação social, publicações sobre resultados do projecto, relatórios de estudos e investigação, artigos audiovisuais, entre outros artigos, amostras ou produtos tangíveis.
2. A entidade subsidiada deve apresentar publicações ou bilhetes das actividades que irão realizar, entre outras, de acordo com a quantidade solicitada e dentro do prazo estipulado constante da notificação sobre a decisão de atribuição do apoio financeiro a enviar pela FM. A Fundação Macau exige este procedimento como forma de retribuição da entidade subsidiada à instituição que o apoia. Se for um projecto de estudos e investigação, esta deve enviar o trabalho final à FM.

Instruções para o preenchimento do Formulário de

Avaliação do Projecto Subsidiado

Parte A: Dados Gerais

| | | |
|-----|----------------------|---|
| 1.1 | Entidade subsidiada: | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se a entidade subsidiada fôr uma pessoa singular, deve preencher o seu nome conforme o constante no formulário do pedido inicial. ➤ Se a entidade subsidiada fôr uma pessoa colectiva, deve preencher a designação conforme a constante no formulário do pedido inicial. |
| 1.2 | Tipo de Projecto(s) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente ➤ Se fôr o “plano anual / escolha múltipla”, mencione o número de actividades subsidiadas. |
| 1.3 | Contacto | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informações de contacto sobre a pessoa que assine o formulário ou sobre a pessoa designada para ser o interlocutor (nome, título e número de telefone caso a FM necessite de informações ou documentos adicionais,). |

Parte B: Sumário da Actividade Subsidiada

I. Informações sobre a(s) Actividade(s) Subsidiada(s)

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| 1.1 | Categoria | Assinale com “✓” no espaço correspondente. |
| 1.2 | Título da actividade | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Designação da actividade subsidiada, de acordo com o constante no formulário de Pedido de Apoio Financeiro apresentado pelo Requerente/Beneficiário e a decisão da FM sobre o solicitado. ➤ Se houver alteração da designação, identifique a designação inicial e a nova designação, (exemplo: “Publicação da revista mensal ABC” quando o título original do projecto era “Publicação da revista mensal YY”). ➤ Se o projecto for cancelado e seja necessário reembolsar o subsídio à FM, indique o valor do reembolso, (exemplo: o projecto “Produção de 10 episódios do filme com o título “Bons Vizinhos” foi cancelado pelo motivo pelo que procedemos ao reembolso do subsídio concedido no montante de MOP80.000) |
| 1.3 | Organização | Refira a designação da(s) entidade(s) organizadora(s) da actividade subsidiada, se for o caso. |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refira a designação da(s) entidade(s) co-organizadora(s)/colaboradora(s), se for o caso. ➤ Exemplo: 3 entidades colaboradoras – Associação “A”, Associação “B” e Associação Cultural “C”; 2 entidades co-organizadoras – Associação “D” e Associação “E”. |
| 1.5 | Data de realização da actividade | Refira a data de início da actividade subsidiada, indicando dia, mês e ano. |
| 1.6 | Data de conclusão da | Refira a data de conclusão da actividade subsidiada, indicando |

| | | |
|------|--|---|
| | actividade | dia, mês e ano. |
| 1.7 | Local de realização da actividade | Assinale com “✓” no espaço correspondente e refira o local exacto de realização da actividade. |
| 1.8 | Número de participantes | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refira o número de destinatários/convidados/trabalhadores/outras pessoas que participarão na actividade subsidiada e taxa de assistência prevista. ➤ “Outros” refira, nomeadamente, artistas que participem em espectáculos, músicos, oradores, docentes, especialistas, jornalistas, etc. ➤ A percentagem de espectadores/participantes na(s) actividade(s)/projecto(s) calcula-se segundo a fórmula seguinte: número efectivo de participantes ÷ número previsto de participantes × 100 |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada | Refira o número de visitantes/o número de peças a expôr e assinale com “✓” no espaço correspondente indicando quais/quantas das peças a expôr ficarão disponíveis para venda, havendo. |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refira a tiragem e o número de páginas, da publicação subsidiada. ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente se a(s) publicação(ões) ficarão disponíveis para venda, indicando o preço unitário de venda e a quantidade, se for o caso. ➤ Refira o preço unitário exacto de venda da publicação e respectiva moeda. |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado | Especifique as formas ou os meios de publicação, horário de transmissão ou forma de publicidade e o número de assistentes no vídeo ou do(s) estudo(s) subsidiado(s). |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente. ➤ Se assinalou “Sim” vá para o n.º 2.1 ➤ Se assinalou “Não” preencha o n.º 1.13 |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente. ➤ Se as alterações não foram um “procedimento sumário” nem foi solicitada “autorização prévia” à FM, tem de completar, conforme a instrução sobre a alteração do projecto subsidiado, justificando e fazer uma breve apresentação sobre o projecto..... |

II. Balanço Financeiro

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | para a realização da actividade subsidiada | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Receitas Efectivas: Refira, com base nas Receitas Previstas no orçamento constante do Pedido de Apoio Financeiro apresentado pela Requerente, pessoa singular/ pessoa colectiva, à FM, devendo haver correspondência aos itens da Receita, de acordo com o “Mapa de Referência do Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro”; as facturas originais; os documentos comprovativos; os guias de contabilidade; os valores registados nas contas financeiras e outros documentos relacionados. ➤ Refira todas as receitas destinadas à actividade subsidiada, incluindo o subsídio atribuído pela FM, nomeadamente, apoios ou patrocínios de outras entidades públicas ou |
|-----|--|--|

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>privadas ou particulares (exemplo: Instituto Cultural, Direcção dos Serviços de Educação e Juventude, Instituto de Acção Social, Venda de material, Inscrições / Matrículas, Donativos, Venda de bilhetes, etc).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se a transacção não for em moeda de Macau, deve ser indicada na coluna “Descrição Detalhada” a moeda da transacção e a taxa de câmbio utilizada. |
| 2.2 | com a realização da actividade subsidiada | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Despesas Efectivas: Descreva, com base nas Despesas Previstas no orçamento apresentado com o Pedido de Apoio Financeiro pelo Requerente, pessoa singular/ pessoa colectiva, à FM, o qual deve corresponder aos itens da Despesa constantes do “Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro”, ao original dos documentos comprovativos, guias de contabilidade, montantes registados nas contas financeiras e outros documentos relacionados. ➤ Despesas Orçamentadas: Descreva, com base nas Despesas Orçamentadas, constantes do Pedido de Apoio Financeiro apresentado pelo Requerente, pessoa singular/ pessoa colectiva, à FM (discrimine as despesas). ➤ Descrição Detalhada: Detalhe, de acordo com o original dos documentos (incluindo documentos comprovativos), as descrições nos guias, as notas de transacção nas contas e o conteúdo aprovado pela FM. ➤ Se a transacção não for em moeda de Macau, deve mencionar a moeda usada na transacção e a taxa de câmbio usada na coluna “Descrição Detalhada”. ➤ Especifique todas as despesas decorrentes da actividade subsidiada mesmo que o subsídio da FM se destine apenas a uma determinada parte da actividade. |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Havendo saldo positivo do subsídio concedido, e este tenha sido concedido, total ou parcialmente, pela FM, de acordo com o princípio “Finalidade da verba atribuída igual à finalidade da verba aplicada”, a entidade Beneficiária deverá devolver o montante em causa à FM. ➤ Se o remanescente do saldo, do subsídio recebido, não pertencer total ou parcialmente à FM, a entidade Beneficiária deve indicar a quem pertence. ➤ Se for outra decisão a recair sobre o montante em causa, especifique no espaço “Outro”. |
| 2.4 | Tem facturas de todas as despesas efectuadas? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente: “Sim” ou “Não”. ➤ Se assinalar o espaço “Não”, deve especificar quais as despesas sem factura, indicar o número do item na tabela das despesas, e justificar o motivo. |
| 2.5 | Justifique a diferença entre as receitas previstas e as receitas efectivas | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente ➤ Se não encontrar um espaço adequado, justifique na coluna que entender apropriada. |
| 2.6 | Justifique a diferença entre as | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente. ➤ Se não encontrar um espaço adequado, justifique na coluna |

| | |
|--|--------------------------|
| despesas previstas e as despesas efectivas | que entender apropriada. |
|--|--------------------------|

Parte C: Mapa das Actividades Subsidiadas:

| | | |
|------------|--|---|
| <p>1.1</p> | <p>Designação das actividades subsidiadas (Na versão electrónica este dado aparecerá automaticamente.)</p> <p>Valor das despesas efectivas (Na versão electrónica este dado aparecerá automaticamente.)</p> <p>Valor das receitas efectivas (Na versão electrónica este dado aparecerá automaticamente.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refira a designação da actividade subsidiada ➤ Caso tenha havido alteração da designação da actividade/projecto, refira a designação inicial e a nova designação, (exemplo: “Publicação da revista mensal ABC” quando o título original do projecto era “Publicação da revista mensal YY”). ➤ Em caso de cancelamento da actividade/projecto é necessário proceder ao reembolso do subsídio à FM, deve indicar o montante do reembolso, (exemplo: o projecto “Produção de 10 episódios do filme com o título “Bons Vizinhos” foi cancelado por motivo de..... pelo que é devolvido à FM o montante do subsídio no valor de MOP80.000). <p>As despesas efectivas com as actividades subsidiadas correspondem ao valor total das despesas efectivas.</p> <p>As receitas obtidas com as actividades subsidiadas, quer o subsídio concedido pela Fundação Macau quer outras receitas, que correspondem ao valor total das receitas efectivas.</p> |
| <p>1.2</p> | <p>Apoio de outras instituições e receitas das actividades subsidiadas (Não contempla o apoio da Fundação Macau; 2. Deve preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro)</p> <p>(Na versão electrónica este dado aparecerá automaticamente.)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refira o montante global de outras receitas da(s) actividade(s) subsidiada(s) e apresente o montante total das receitas provenientes da mesma fonte, deve ser preenchido, separadamente, o montante por cada entidade. Exemplo: <ol style="list-style-type: none"> (1) A actividade “1” foi subsidiada pelo IC com o montante de MOP50,000 e obteve receitas, resultantes da venda de materiais, no montante de MOP2,000. (2) A actividade “2” foi subsidiada pela DSEJ e pelo IC com o montante de MOP20,000 e de MOP10,000, respectivamente, e obteve receitas resultantes da venda de materiais, no montante de MOP4,000. (3) Mencione o total global como segue: Subsídio da DSEJ – MOP20,000; Subsídios do IC – MOP60,000; Venda dos materiais – MOP6,000. ➤ Quando o apoio concedido ou a receita não for pecuniária, refira “Outro(s) tipo(s) de apoio”. Exemplo: <ol style="list-style-type: none"> (1) Centro de Ciência de Macau – espaço, equipamentos sonoros, iluminação, etc. (2) IAM – espaço. ➤ Se o espaço for insuficiente, poderá usar folhas |

| | | |
|-----|---|---|
| | | complementares para completar preenchimento. |
| 1.3 | Taxa de execução orçamental (Na versão electrónica este dado aparecerá automaticamente.) | Indique a percentagem de execução orçamental do plano subsidiado calculada segundo a seguinte fórmula: Total das despesas efectivas ÷ Total das despesas orçamentadas × 100 |
| 1.4 | Balanço (Na versão electrónica este dado aparecerá automaticamente.) | Assinale com “✓” no espaço correspondente, indicando se o saldo foi positivo ou negativo, havendo. |
| 1.5 | As contas foram verificadas e aprovadas pelos contabilistas/ auditores registados? | Assinale com “✓” no espaço correspondente: “Tem” ou “Tem e será apresentado mais tarde” ou “Não tem”. Por favor apresente as contas certificadas. |
| 1.6 | Avaliação da eficácia social / resultados alcançados (referente à Parte B: eficácia social /resultados que se prevê obter” - já preenchido) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente. ➤ Justifique a diferença entre o objectivo pre-definido e o resultado obtido, havendo. |
| 1.7 | Auto-avaliação global pela Entidade Subsidiada sobre a execução do projecto e os objectivos atingidos (escolha múltipla) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assinale com “✓” no espaço correspondente e justifique. |
| 1.8 | Comentários e sugestões sobre os trabalhos de acompanhamento realizados pela Fundação Macau | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Preencha este espaço caso pretenda efectuar comentários ao trabalho de acompanhamento da FM no âmbito do apoio financeiro. ➤ Especifique ponto por ponto e na falta de espaço poderá usar folhas complementares. |
| | Declaração | <ul style="list-style-type: none"> ➤ A assinatura da entidade beneficiária do subsídio deve ser a constante no seu documento de identificação. ➤ Quando a entidade beneficiária do subsídio for uma pessoa colectiva, deverá ser aposto no Relatório o carimbo em uso com a assinatura do(s) representante(s) legal(is), nomeadamente, Presidente, Director, etc. A assinatura deve ser conforme a constante no documento de identificação e a constante do requerimento de pedido do apoio financeiro. ➤ O(s) signatário(s) deve(m) declarar se o Relatório sobre as Actividades Subsidiadas está preenchido de acordo com as “Instruções de Preenchimento”, e que todas as informações apresentadas são verdadeiras assumindo desde logo toda e qualquer responsabilidade legal que ao caso couber por incumprimento, bem como de cooperação em todas as investigações e auditorias a que a entidade beneficiária for sujeito. |

| | |
|---|--|
| Anexo: Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos | ➤ Deve preencher o formulário disponibilizado pela FM. |
|---|--|

Obrigada pela Vossa Colaboração

(III) Exemplo: Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s)

1. Exemplo: Requerente institucional

Uso Exclusivo pela Fundação Macau

Pedido de Apoio Financeiro n.º : _____

Este formulário é composto por três partes, A B e C, que deverão ser todas preenchidas e entregues simultaneamente. Caso preencha o Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos, deve entregar também a parte D.

Parte A: Dados Essenciais

| | | | | | |
|-----|---|---|------------------|-------|-------------------|
| 1.1 | Entidade subsidiada: | Associação de Juventude Sin Lok de Macau | | | |
| 1.2 | Actividade(s) subsidiada(s): (escolha uma) | <input type="checkbox"/> Actividade singular <input checked="" type="checkbox"/> Plano de actividades / várias actividades, num total de _____ 6 _____ itens | | | |
| 1.3 | Contacto: | Pessoa de contacto: | Chan Sin - Vogal | Tel.: | 28333333/66666666 |

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: 1)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Pessoa responsável pelo preenchimento do formulário: Chan Sin - Vogal | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Designação da actividade: | Estudo sobre o Reconhecimento da Identidade dos Residentes de Macau | | | | | |
| 1.3 | Organização: <i>(se aplicável)</i> | Associação de Juventude Sin Lok de Macau | | | | | |
| 1.4 | Entidade Colaboradora/ Co-organizadora: <i>(se aplicável)</i> | Com a colaboração da Empresa de Consultoria e Estudos X&Y | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (dia/mês/ano) | 01/03/2019 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (dia/mês/ano) | 30/11/2019 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Em Macau <input checked="" type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | Local da realização: Macau e Hong Kong | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: <u> 1,000 </u> | | N.º de convidados: _____ | N.º de trabalhadores: <u> 15 </u> | |
| | | N.º de ajudantes ou auxiliares: _____ | | | | Percentagem de assistência: _____ % |
| 1.9 | Sobre uma exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: _____ | | N.º de obras exibidas: _____ | As obras exibidas foram/serão postos à venda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre uma publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem de exemplares: 1,000 | N.º de páginas: 230 | A publicação foi/será posta à venda <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não | Preço unitário: Gratuito | N.º de exemplares vendidos: _____ |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Canal/meio de comunicação social para lançamento: _____ | | | N.º de espectadores: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | Data _____ : _____ | | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input type="checkbox"/> Sim (Preencha o Ponto 2.1) <input checked="" type="checkbox"/> Não (Preencha o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram comunicadas à Fundação Macau através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim. Embora a comunicação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | | |
|------------------------|---|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | | |
| N.º | Itens das receitas | | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | | 50,000.00 | 250,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas de Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | | |
| 1 | Financiamento de empresas comerciais | Empresa de Consultoria e Estudos X&Y | 20,000.00 | 0.00 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Receitas | | | 70,000.00 | 250,000.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|--|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao constante no requerimento de pedido, ou de alteração, aprovado. | | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado* (MOP) |
| 1 | Deslocações | Subsídio a especialista: MOP10,000 x 1 pessoa | 10,000.00 | 20,000.00 |
| 2 | Refeições, outras comidas e bebidas | Subsídio a especialista: MOP18,000 x 1 pessoa | 18,000.00 | 20,000.00 |
| 3 | Alojamento | Subsídio a especialista: MOP5,000 x 1 pessoa | 5,000.00 | 4,000.00 |
| 4 | Despesas com preparação, pré-fase e planeamento | Arrendamento de salas de reunião | 20,000.00 | 16,000.00 |
| 5 | Despesas com pesquisa/recolha de dados | Despesas com entrevistas necessárias à conclusão do relatório por 2 especialistas, documentação necessária | 13,000.00 | 25,000.00 |
| 6 | Despesas com estudos e investigação | Concepção de questionários, lançamento de pesquisa e registo de dados | 60,000.00 | 80,000.00 |
| 7 | Custos com impressão | Impressão de 1,000 exemplares com 230 páginas cada, de tamanho A4. Junta-se a cotação (RMB76,950 x 1.3 (taxa cambial), aproximadamente MOP100,000) | 100,000.00 | 70,000.00 |
| 8 | Despesas com actividade(s) – despesas administrativas | 10 trabalhadores a tempo parcial | 5,000.00 | 15,000.00 |
| 9 | Despesas com actividade(s) – despesas imprevistas | Expediente corrente e outros materiais | 2,000.00 | 10,000.00 |
| 10 | Direitos de autor | Aquisição de direitos de autor de fotografias | 1,500.00 | 0.00 |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Despesas | | | 234,500.00 | 260,000.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (164,500.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha uma ou mais) | <input type="checkbox"/> Reembolso a efectuar à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a efectuar a outra(s) instituição(ões): _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|---|---|
| 2.4 | Tem facturas comprovativas de todas as despesas efectuadas (Escolha única) | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ 9 _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (a escolha pode ser múltipla): <input type="checkbox"/> Não há facturas porque são despesas de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de facturas mas junta-se declaração comprovativa. <input checked="" type="checkbox"/> Outra: Algumas empresas fornecedoras não emitiram a(s) factura(s) correspondente(s), contudo, o responsável legal da Associação declarou por escrito a justificação da despesa sem factura. |
| 2.5 | Justifique a diferença entre o montante das receitas previstas e as receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença entre o montante das despesas previstas e as despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> Aumento de preço. <input type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input checked="" type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo (Se aplicável)

O(s) beneficiário(s) anexa(m) o(s) seguinte(s) documento(s) comprovativo(s): (Escolha múltipla)

| | |
|-----|---|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia (colada em papel A4) <input checked="" type="checkbox"/> Cópia de recorte de jornal (colada em papel A4) <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos : <input type="checkbox"/> Cópia da Dissertação: “Investigação e estudos sobre a Formação da Identidade dos Cidadãos de Macau e a sua Influência” exemplares <input checked="" type="checkbox"/> Relatório de Estudo(s) e Investigação subordinado ao tema: “Investigação e estudos sobre a Formação da Identidade dos Cidadãos de Macau e a sua Influência” 10 exemplares <input type="checkbox"/> Título da Publicação: _____ _____ exemplares Outro(s): <input type="checkbox"/> Cópia de facturas <input type="checkbox"/> Certificado/Comprovativo de classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão sobre os resultados obtidos <input checked="" type="checkbox"/> Outros: Cópia do Certificado do Prémio de Mérito do Resultado de Investigação e Estudos atribuído pela Instituição A |
|-----|---|

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: _____ 2 _____)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Responsável pelo preenchimento do formulário: Chan Sin - Vogal | | | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input checked="" type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Título da actividade: | “Amor pela Pequena Cidade” – Colectânea de Obras entre Eu e o meu Macau (Designação original: Publicação do Livro "Acontecimentos Grandes na Cidade Pequena") | | | | | |
| 1.3 | Organização: (se aplicável) | Associação de Juventude Sin Lok de Macau | | | | | |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização: (se aplicável) | Não aplicável. | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (ano/mês/dia) | 01/04/2017 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (ano/mês/dia) | 30/10/2017 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Em Macau <input type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | | Local da realização: Macau | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: <u> 500 </u> | N.º de convidados: _____ | N.º de trabalhadores: <u> 5 </u> | | |
| | | N.º de ajudantes ou auxiliares: | | | Percentagem de assistência: _____ % | |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: | N.º de obras exibidas: | | As obras exibidas foram/serão colocados à venda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem do livro: 1,000 exemplares | N.º de páginas do livro: 250 páginas | A publicação foi/será colocada à venda <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Preço unitário: MOP50.00 | N.º de exemplares vendidos: 50 |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Meio de comunicação social no lançamento: _____ | | | N.º de participantes: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | | Data _____ : _____ _____ : _____ | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input type="checkbox"/> Sim (Preencha de seguida o Ponto 2.1) <input checked="" type="checkbox"/> Não (Preencha de seguida o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram notificadas à FM através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim, mas embora a notificação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | | |
|------------------------|---|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | | |
| N.º | Itens das receitas | | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | | 10,000.00 | 50,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas de Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | | |
| 1 | IC | | 8,000.00 | 10,000.00 |
| 2 | Venda de vários artigos/material | 50 exemplares x MOP50.00 | 2,500.00 | 5,000.00 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Receitas | | | 20,500.00 | 65,000.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|---|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao valor indicado no requerimento de pedido de apoio financeiro ou no plano de alteração aprovado. | | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas de Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado* (MOP) |
| 1 | Custo de composição tipográfica e revisão | | 7,000.00 | 7,000.00 |
| 2 | Custo de impressão | MOP50.00 x 1,000 exemplares | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 3 | Custo de transporte | MOP10.00 x 1,000 exemplares | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 4 | Despesas com a(s) actividade(s) – Outras | Prémios: MOP120.00 x 40 pessoas | 4,800.00 | 4,800.00 |
| 5 | Despesas com a(s) actividade(s) – despesas imprevistas | Papelaria, transporte entre outras | 1,200.00 | 1,000.00 |
| 6 | Publicidade e propaganda | Impressão de folhetos de propaganda e publicidade em jornais | 2,500.00 | 0.00 |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| Total de Despesas | | | 75,500.00 | 72,800.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (55,000.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Reembolso à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a outra(s) entidade(s): _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.4 | Tem facturas comprovativas de todas as despesas efectuadas (Escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Não há facturas porque são despesas de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de facturas mas junta-se declaração comprovativa. <input type="checkbox"/> Outra(s): |
| 2.5 | Justifique a diferença existente entre as receitas previstas e as receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença existente entre as despesas previstas e as despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> Aumento de preço. <input type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo(s) (Se aplicável)

O(s) beneficiário(s) anexa(m) os seguintes documentos comprovativos: (Escolha múltipla)

| | |
|-----|--|
| 3.1 | <input type="checkbox"/> Fotografia(s) (colada(s) em papel formato A4) <input checked="" type="checkbox"/> Cópia(s) de recorte(s) de jornal/ais (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos <input type="checkbox"/> Cópia da Dissertação: _____ exemplares <input type="checkbox"/> Relatório de Estudo(s) e Investigação sobre o tema: _____ exemplares <input checked="" type="checkbox"/> Título da Publicação: “Amor pela Pequena Cidade” – Colectânea de Obras entre Eu e o meu Macau 10 exemplares Outro(s): <input type="checkbox"/> Cópia de facturas <input type="checkbox"/> Certificado/Documento comprovativo da classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão dos resultados obtidos <input type="checkbox"/> Outros: |
|-----|--|

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: 3)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Responsável pelo preenchimento do formulário: Chan Sin - Vogal | | | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | |
|--|---|--|--|--|---|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input checked="" type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Título da actividade: | "Amor à cidade pequena", Obras sobre "Eu e a nossa Macau" (nome do plano inicial : «grande acontecimentos na cidade pequena» –Obras sobre "eu e a nossa Macau") | | | | | |
| 1.3 | Organização: (se aplicável) | Associação de Juventude Sin Lok de Macau | | | | | |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização: (se aplicável) | Não aplicável | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (ano/mês/dia) | 10/05/2019 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (ano/mês/dia) | 15/05/2019 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Em Macau <input type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | | Local de realização: Salão de Convenções do Centro de Convenções do Centro de Ciência de Macau | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|-----------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: <u> 250 </u> | N.º de convidados: <u> 30 </u> | N.º de trabalhadores: <u> 10 </u> | | |
| | | N.º de ajudantes ou auxiliares: | | | Percentagem de assistência: <u> </u> % | |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: | N.º de obras exibidas: | | As obras exibidos foram/serão colocadas à venda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem de exemplares: | N.º de páginas por exemplar: | A publicação foi/será colocada à venda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Preço unitário: | N.º de exemplares vendidos: |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Canal/meio de comunicação social no lançamento: _____ | | | N.º de espectadores: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | Data _____ : _____ | | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input type="checkbox"/> Sim (Preencha o Ponto 2.1) <input checked="" type="checkbox"/> Não (Preencha o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram comunicadas à Fundação Macau através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim. Embora a comunicação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | | |
|------------------------|---|---|----------------------|-------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | | |
| N.º | Itens das receitas | | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | | 30,000.00 | 109,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas de Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | | |
| 1 | Apoio de entidades comerciais | Espaço, equipamentos audiovisuais cedidos pelo Centro de Ciência de Macau | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Outros financiamentos | Escola Secundária XZ | 6,000.00 | 0.00 |
| 3 | Apoio de entidades comerciais | Livraria ABC | 10,000.00 | 0.00 |
| 4 | Donativos particulares | Membros do Conselho Fiscal desta Associação, A, B e C, e de outras personalidades de apoio social | 53,900.00 | 0.00 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| Total de Receitas | | | 99,900.00 | 109,000.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|---|--|--|----------------------|--------------------------|
| Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao valor indicado no requerimento de pedido do apoio financeiro ou no plano alterado e aprovado. | | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas de Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado* (MOP) |
| 1 | Alojamento | Alojamento de convidados: MOP1,400.00 x 15 quartos x 3 noites (30 pessoas, duas pessoas por quarto) | 63,000.00 | 78,000.00 |
| 2 | Refeições, outras comidas e bebidas | Jantar para convidados: MOP4,750.00 x 4 mesas (40 pessoas) Refeições dos convidados: MOP250.00 x 30 pessoas | 26,500.00 | 30,000.00 |
| 3 | Deslocação/ões | Deslocação de convidados: MOP150.00 x 30 pessoas | 4,500.00 | 10,000.00 |
| 4 | Custo com fotografia e videografia | 2 dias | 2,000.00 | 3,000.00 |
| 5 | Publicidade e propaganda | Folhetos: MOP10.00 x 100 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 6 | Decoração do local e aluguer das instalações | Decoração do local e papelaria | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 7 | Despesas com a actividade(s) - Despesas imprevistas | Despesas com vistos de entrada | 1,000.00 | 1,000.00 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Despesas | | | 104,000.00 | 129,000.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (55,000.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Reembolso à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a outra(s) entidade(s): _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 2.4 | Tem facturas de todas as despesas efectuadas (Escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Não existem facturas porque são despesas de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de facturas mas é anexada declaração comprovativa. <input type="checkbox"/> Outra(s): |
| 2.5 | Justifique a diferença entre as receitas previstas e as receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença entre as despesas previstas e as despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> Aumento de preço. <input type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo(s) (Se aplicável)

O(s) beneficiário(s) anexa(m) os seguintes documentos comprovativos: (Escolha múltipla)

| | |
|-----|--|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia (colada em papel formato A4) <input checked="" type="checkbox"/> Cópia de recorte de jornal (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos <input type="checkbox"/> Cópia da Dissertação exemplares <input type="checkbox"/> Relatório de Estudo(s) e Investigação sobre o tema: _____ exemplares <input type="checkbox"/> Título da Publicação: _____ exemplares Outro(s): <input type="checkbox"/> Cópia de facturas <input type="checkbox"/> Certificado/Comprovativo de classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão dos resultados obtidos <input checked="" type="checkbox"/> Outro(s): Cartaz, agenda do evento e lista de convidados participantes |
|-----|--|

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: _____ 4 _____)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Responsável pelo preenchimento do formulário: Chan Sin - Vogal | | | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input checked="" type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Título da actividade: | Espectáculo de dança - "Estilo de Macau" | | | | | |
| 1.3 | Organização: <i>(se aplicável)</i> | Associação de Juventude Sin Lok de Macau | | | | | |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização: <i>(se aplicável)</i> | Co-organização: Associação de Dança de Macau e Associação de Dança Folclórica | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (ano/mês/dia) | 2017/6/20 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (ano/mês/dia) | 2017/6/20 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Em Macau <input type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | | Local da realização: Casas-Museu da Taipa, Macau | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|----------------------------------|--|---|-----------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: <u> 600 </u> | N.º de convidados: <u> 45 </u> | N.º de trabalhadores: <u> 8 </u> | | |
| | | N.º de ajudantes ou auxiliares: | | | Percentagem de assistência: <u> </u> % | |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: | N.º de trabalhos exibidos: | | Os trabalhos exibidos foram/serão colocados à venda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem de exemplares: | N.º de páginas por exemplar: | A publicação foi/será colocada à venda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Preço unitário: | N.º de exemplares vendidos: |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Canal/meios de comunicação social para lançamento: _____ | | | N.º de espectadores: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | | Data _____ : _____ _____ : _____ | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input checked="" type="checkbox"/> Sim (Preencha o Ponto 2.1) <input type="checkbox"/> Não (Preencha o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram comunicadas à Fundação Macau através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim. Embora a comunicação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | | |
|------------------------|---|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | | |
| N.º | Itens das receitas | | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | | 10,000.00 | 40,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas de Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | | |
| 1 | IAM | Espaço e despesas de funcionamento | 30,000.00 | 50,000.00 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Receitas | | | 40,000.00 | 90,000.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|--|--|--|----------------------|--------------------------|
| Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao indicado no requerimento ou no plano alterado e aprovado. | | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado* (MOP) |
| 1 | Decoração do local e aluguer de instalações | Decoração do palco, equipamentos áudio e montagem de cabinas | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 2 | Prémios pecuniários/Troféus/Medalhas/prémios/ofertas | Jogos e prendas: cerca de 600 prendas | 10,000.00 | 10,000.00 |
| 3 | Publicidade e propaganda | Lembranças para convidados e cartazes de propaganda | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 4 | Lembranças | 600 pacotes | 5,000.00 | 5,000.00 |
| 5 | Cachet de artistas e mestre de cerimónia | Cantores de Macau: 3,000 x 5 pessoas Grupos artísticos: 6,000 x 7 grupos (incluindo subsídio de guarda-roupa) | 57,000.00 | 57,000.00 |
| 6 | Custo com transporte | Aluguer de camião | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 7 | Despesas com actividades – despesas imprevistas | Despesas diversas e de papelaria | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| Total de Despesas | | | 131,000.00 | 131,000.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (41,000.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Reembolso à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a outra(s) entidades: _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.4 | Tem facturas de todas as despesas efectuadas? (Escolha única) | <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ 9 _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Não existem facturas porque são despesas de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de facturas pelo que se junta declaração comprovativa. <input checked="" type="checkbox"/> Outra(s): Algumas empresas fornecedoras não apresentaram as facturas correspondentes, contudo, o responsável da Associação já assinou uma declaração a justificar aquela despesa sem factura. |
| 2.5 | Justifique a diferença entre receitas previstas e receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença entre despesas previstas e despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Aumento de preço. <input checked="" type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo(s) (Se aplicável)

O(s) beneficiário(s) anexa(m) os seguintes documentos comprovativos: (Escolha múltipla)

| | |
|-----|---|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia (colada em papel formato A4) <input checked="" type="checkbox"/> Cópia de recorte de jornal (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Trabalho de Dissertação: _____ exemplares <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos _____ <input type="checkbox"/> Relatório de Estudo(s) e de Investigação sobre o tema: _____ exemplares <input type="checkbox"/> Título da Publicação: _____ exemplares Outros: <input type="checkbox"/> Cópia de facturas <input type="checkbox"/> Certificado/Documento comprovativo da classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão dos resultados obtidos <input type="checkbox"/> Outros: |
|-----|---|

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: 5)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Responsável pelo preenchimento do formulário: Chan Sin - Vogal | | | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input checked="" type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Título da actividade: | Despesas de funcionamento | | | | | |
| 1.3 | Organização: <i>(se aplicável)</i> | Associação de Juventude Sin Lok de Macau | | | | | |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização: <i>(se aplicável)</i> | | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (ano/mês/dia) | 30/01/2017 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (ano/mês/dia) | 30/12/2017 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Em Macau <input type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | | Local da realização: Macau | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: <u> 2,400 </u> | N.º de convidados: _____ | N.º de trabalhadores: <u> 8 </u> | | |
| | | N.º de ajudantes ou auxiliares: _____ | | | Percentagem de assistência: _____ % | |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: _____ | N.º de obras exibidos: _____ | | As obras exibidas foram/serão colocadas à venda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem de exemplares: _____ | N.º de páginas por exemplar: _____ | A publicação foi/será colocada à venda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Preço unitário: _____ | N.º de exemplares vendidos: _____ |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Canal / meios de comunicação social para lançamento: _____ | | | N.º de espectadores: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | Data _____ : _____ | | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input type="checkbox"/> Sim (Preencha o Ponto 2.1) <input checked="" type="checkbox"/> Não (Preencha o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram comunicadas à Fundação Macau através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim. Embora a comunicação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | | |
|------------------------|---|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | | |
| N.º | Itens das receitas | | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | | 20,000.00 | 100,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | | |
| 1 | IAM | | 50,000.00 | 50,000.00 |
| 2 | Quotizações | 1,000 membros x MOP20 | 20,000.00 | 18,000.00 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Receitas | | | 90,000.00 | 168,000.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|--|--|--|----------------------|--------------------------|
| Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao indicado no requerimento ou no plano alterado e aprovado. | | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Valor efectivo (MOP) | Valor orçamentado* (MOP) |
| 1 | Retribuição de chefias | 2 administradores | 27,000.00 | 27,000.00 |
| 2 | Vencimento do pessoal das áreas de apoio | 4 trabalhadores de apoio administrativo e 2 secretárias | 60,000.00 | 80,000.00 |
| 3 | Vencimento do pessoal prestador de serviços | 1 empregado de limpeza | 0.00 | 7,000.00 |
| 4 | Regalias | Contribuições de segurança social e outras | 20,000.00 | 20,000.00 |
| 5 | Equipamentos informático e de software | Manutenção e reparação | 0.00 | 10,000.00 |
| 6 | Sistema e equipamentos de ar-condicionado | Manutenção e reparação | 5,400.00 | 8,400.00 |
| 7 | Sinalização, alarme, anti-fogo e aparelhos de segurança | Manutenção e reparação | 6,200.00 | 6,200.00 |
| 8 | Taxas de água, electricidade e combustível | MOP1,250 x 12 meses | 15,000.00 | 15,000.00 |
| 9 | Taxa de comunicação / correios | MOP400 x 12 meses | 4,800.00 | 4,800.00 |
| 10 | Publicidade e propaganda | MOP300 x 12 meses | 3,600.00 | 3,600.00 |
| 11 | Artigos consumíveis | Outras despesas fixas e viáveis (incluindo artigos de papelaria) | 36,000.00 | 18,000.00 |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| Total de Despesas | | | 178,000.00 | 200,000.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (91,000.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Reembolso à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a outra(s) entidade(s): _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.4 | Tem facturas de todas as despesas efectuadas? (Escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Não existem facturas porque são despesas de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de factura(s) pelo que se junta(m) declaração/ões comprovativa(s). <input type="checkbox"/> Outra(s): |
| 2.5 | Justifique a diferença entre as receitas previstas e as receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença entre as despesas previstas e as despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> Aumento de preço. <input type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo(s) (Se aplicável)

O(s) beneficiário(s) anexa(m) os seguintes documentos comprovativos: (Escolha múltipla)

| | |
|-----|---|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Cópia de recorte de jornal (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos exemplares <input type="checkbox"/> Trabalho de Dissertação: _____ <input type="checkbox"/> Relatório de Estudo(s) e Investigação sobre o tema: exemplares <hr/> <input type="checkbox"/> Obra de Publicação: exemplares <hr/> Outro(s): <input type="checkbox"/> Cópia das facturas <input type="checkbox"/> Certificado / Comprovativo da classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão dos resultados obtidos <input checked="" type="checkbox"/> Outros: Vide folha complementar. |
|-----|---|

Folha suplementar

| | |
|---|---|
| N.º | Parte B do Relatório sobre a(s) Actividade(s) Subsidiada(s), N.º 6, (Parte III, Ponto 3.3) |
| Actividade(s)/ Projecto(s) | Despesas de funcionamento |
| Coluna que pretende completar | (Informações suplementares) |
| <p>1. Serviços prestados e sua eficácia social:</p> <p>O Centro de Apoio Psicológico da nossa Associação tem por fins acarinhar as comunidades mais carenciadas prestando serviços de apoio psicológico, acompanhar as situações contando com o apoio de vários psiquiatras (voluntários), tendo sido apoiadas cerca de 200 pessoas. Além disso, realiza várias actividades para estas pessoas, nomeadamente,</p> <p>Por outro lado, a nova sede da nossa Associação (4,000 pés quadrados), foi equipada com uma sala de audiovisual, uma pequena cantina, uma zona de computadores e uma mesa de bilhar, etc., oferecendo assim um espaço físico, confortável e equipado com diversos serviços para os jovens das famílias mais carenciadas enriquecendo o tempo de lazer dos seus membros. Registou-se um total de 2,400 pessoas beneficiadas no ano transacto, duplicando os casos do ano anterior.</p> <p>2. Comentários e opiniões:</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <p>A pessoa singular/pessoa colectiva subsidiada poderá usar folhas suplementares disponibilizadas para complementar informações ou dados que entenda necessário e úteis à matéria referida na Parte A ou Parte B do Relatório sobre as Actividades Subsidiadas.</p> </div> | |

Parte C: Mapa da(s) Actividade(s) Subsidiada(s)

| 1.1 Mapa das Actividades Subsidiadas | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|
| N.º | Designação das actividades subsidiadas | Valor das despesas efectivas (MOP) | Valor das receitas efectivas (MOP) | | Valor a reembolsar à Fundação Macau (MOP) |
| | | | Fundação Macau | Outras receitas | |
| 1 | Estudo sobre o Reconhecimento da Identidade dos Residentes de Macau | 234,500.00 | 50,000.00 | 20,000.00 | |
| 2 | “Amor pela Pequena Cidade” – Colectânea de Obras entre Eu e o meu Macau (Designação original: Publicação do Livro "Acontecimentos Grandes na Cidade Pequena") | 75,500.00 | 10,000.00 | 10,500.00 | |
| 3 | Conferência "Planeamento de Apoios à Educação" | 104,000.00 | 30,000.00 | 69,900.00 | |
| 4 | Produção de 10 episódios em vídeo sobre “As relações entre vizinhos” (Cancelado este projecto havendo MOP80,000 a devolver, pelos motivos descritos no ponto 2.4) | 0.00 | 80,000.00 | 0.00 | 80,000.00 |
| 5 | Espectáculo de dança - "Estilo de Macau" | 131,000.00 | 10,000.00 | 30,000.00 | |
| 6 | Despesas de funcionamento | 178,000.00 | 20,000.00 | 70,000.00 | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| Total | | 723,000.00 | 200,00.00 | 200,400.00 | 80,000.00 |

| 1.2 | Apoio de outras instituições e receitas das actividades subsidiadas: (1. Não contempla o apoio da Fundação Macau; 2. Deve preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro.) | Total: MOP <u>200.400</u> <table border="1" data-bbox="523 277 1442 860"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 277 1139 315">Outras receitas ^c(Item)</th> <th data-bbox="1139 277 1442 315">Montante (MOP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 315 1139 376">Apoios de entidades comerciais</td> <td data-bbox="1139 315 1442 376">30,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 376 1139 436">Outros financiamentos</td> <td data-bbox="1139 376 1442 436">6,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 436 1139 497">IC</td> <td data-bbox="1139 436 1442 497">8,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 497 1139 557">IAM</td> <td data-bbox="1139 497 1442 557">30,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 557 1139 618">IAS</td> <td data-bbox="1139 557 1442 618">50,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 618 1139 678">Venda de artigos/materiais</td> <td data-bbox="1139 618 1442 678">2,500.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 678 1139 739">Donativos – particulares</td> <td data-bbox="1139 678 1442 739">53,900.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 739 1139 799">Quotizações</td> <td data-bbox="1139 739 1442 799">20,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 799 783 860">Outra(s) forma(s) de apoio:</td> <td colspan="2" data-bbox="783 799 1442 860"> 1. Centro de Ciência de Macau – Espaço, equipamentos audiovisuais, etc. 2. IAM – Espaço. </td> </tr> </tbody> </table> | | Outras receitas ^c (Item) | Montante (MOP) | Apoios de entidades comerciais | 30,000.00 | Outros financiamentos | 6,000.00 | IC | 8,000.00 | IAM | 30,000.00 | IAS | 50,000.00 | Venda de artigos/materiais | 2,500.00 | Donativos – particulares | 53,900.00 | Quotizações | 20,000.00 | Outra(s) forma(s) de apoio: | 1. Centro de Ciência de Macau – Espaço, equipamentos audiovisuais, etc. 2. IAM – Espaço. | |
|-------------------------------------|---|--|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------------|-----------|-----------------------|----------|----|----------|-----|-----------|-----|-----------|----------------------------|----------|--------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------------|---|--|
| Outras receitas ^c (Item) | Montante (MOP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apoios de entidades comerciais | 30,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outros financiamentos | 6,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IC | 8,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IAM | 30,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IAS | 50,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Venda de artigos/materiais | 2,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Donativos – particulares | 53,900.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quotizações | 20,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outra(s) forma(s) de apoio: | 1. Centro de Ciência de Macau – Espaço, equipamentos audiovisuais, etc. 2. IAM – Espaço. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Percentual de execução orçamental: | <u>93</u> % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Balanço: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Balanço: | <input checked="" type="checkbox"/> Saldo negativo: MOP <u>322,600</u> que foi/será resolvido (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Pela entidade beneficiário do apoio financeiro concedido ou seu representante. <input type="checkbox"/> Com contribuições recebidas dos representantes da instituição/a angariar. <input type="checkbox"/> Com contribuições individuais recebidas/ou a angariar. <input type="checkbox"/> Com contribuições de outra(s) entidade(s) recebidas /ou a angariar. <input type="checkbox"/> Outra(s): | <input checked="" type="checkbox"/> Saldo positivo: <u>80,000</u> MOP <input type="checkbox"/> Total de MOP _____ a devolver. <input checked="" type="checkbox"/> MOP <u>80,000</u> a devolver à Fundação Macau <input type="checkbox"/> MOP _____ a devolver a outra(s) entidade(s). <input type="checkbox"/> Outro: MOP _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | As contas foram verificadas e aprovadas pelos contabilistas / auditores registados | <input type="checkbox"/> Sim (vide anexo) <input type="checkbox"/> Sim (a entregar brevemente) <input checked="" type="checkbox"/> Não. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Avaliação da eficácia social / resultados alcançados (referente à Parte B: eficácia social / resultados que se prevê obter” - já preenchido). <input checked="" type="checkbox"/> Eficácia social / resultados obtidos estão em conformidade com o previsto. <input type="checkbox"/> Eficácia social / resultados obtidos não estão em conformidade com o previsto. Justifique a razão: <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 1.7 | <p>Auto-avaliação global pela Entidade Subsidiada sobre a execução do projecto e os objectivos atingidos (escolha múltipla):</p> <p><input type="checkbox"/> Vantagens para a entidade subsidiada:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Desvantagens para a entidade subsidiada:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Oportunidades encontradas que ajudem à execução do projecto:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Problemas encontrados na execução do projecto:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Outros factores:</p> |
| 1.8 | <p>Comentários e sugestões sobre os trabalhos de acompanhamento realizados pela Fundação Macau:</p> |

Declaração

Para os devidos efeitos, o signatário (individualmente ou em representação de pessoa colectiva) declara que este “Relatório sobre Actividades Subsidiadas” foi preenchido de acordo com as instruções constantes nas “Instruções de Preenchimento do Relatório sobre Actividades Subsidiadas” da Fundação Macau, e que todas as informações e documentos apresentados são verdadeiros e correctos. No caso de se verificarem erros, omissões ou falsas informações nos documentos apresentados ou no caso de não cumprimento das obrigações a que o beneficiário está obrigado, este fica sujeito a medidas restritivas implementadas pela Fundação Macau, nomeadamente, a cessação, a sua integração na lista da suspensão do apoio e devolução do subsídio atribuído e já concedido, sendo-lhe imputada toda e qualquer responsabilidade legal suscitada pelo processo.

Assinatura do signatário requerente
(ou assinatura do representante da pessoa colectiva)

Selo da instituição
(no caso de pessoa colectiva)

Data
(dia/mês/ano)

2. Exemplo: Pessoa singular

Relatório sobre a(s) Actividade(s) Subsidiada(s)
(Parte A)
Uso Exclusivo pela Fundação Macau

Pedido de Apoio Financeiro n.º : _____

Este formulário é composto por três partes, A B e C, que deverão ser preenchidas e entregues em simultâneo. Caso tenha que apresentar o Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos, a parte D deve também entregar.

Parte A: Dados Essenciais

| | | | | | |
|-----|---|---|--------------|-------|-------------------|
| 1.1 | Entidade subsidiada: | Chan Sio Man | | | |
| 1.2 | Actividade(s) subsidiada(s): (escolha uma) | <input type="checkbox"/> Actividade singular <input checked="" type="checkbox"/> Plano de actividades / várias actividades, num total de _____ 2 _____ itens | | | |
| 1.3 | Contacto: | Pessoa de contacto: | Chan Sio Man | Tel.: | 28333333/66666666 |

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: _____1_____)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Responsável pelo preenchimento deste formulário: Chan Sio Man | | | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Título da actividade: | Exposição de Pintura a Óleo “Incompleto” | | | | | |
| 1.3 | Organização: <i>(se aplicável)</i> | Chan Sio Man | | | | | |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização: <i>(se aplicável)</i> | | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (ano/mês/dia) | 01/03/2019 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (ano/mês/dia) | 15/03/2019 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Em Macau <input type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | | Local da realização: Pavilhão do Jardim Lou Lim Ieoc | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: <u> 1,500 </u> | N.º de convidados: _____ | N.º de trabalhadores: <u> 10 </u> | | |
| | | N.º de colaboradores ou auxiliares: _____ | | | Percentagem de assistência: _____ % | |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: _____ | N.º de obras exibidas: _____ | | As obras exibidas foram/serão colocadas à venda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem de exemplares: _____ | N.º de páginas por exemplar: _____ | A publicação foi/será colocada à venda <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Preço unitário: _____ | N.º de exemplares vendidos: _____ |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Canal/meio de comunicação social para o lançamento: _____ | | | N.º de espectadores: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | | Data _____ : _____ | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input type="checkbox"/> Sim (Preencha o Ponto 2.1) <input checked="" type="checkbox"/> Não (Preencha o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram comunicadas à Fundação Macau através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim. Embora a comunicação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | | |
| N.º | Itens das receitas | | Montante efectivo (MOP) | Montante orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | | 30,000.00 | 45,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(Apreencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | | |
| 1 | IC | Apoio financeiro para exposição | 20,000.00 | 5,000.00 |
| 2 | IAM | Autorização para uso do espaço | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Venda de artigos/materiais | 2 pinturas x MOP4,000.00 cada | 8,000.00 | 20,000.00 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| Total de Receitas | | | 58,000.00 | 70,000.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|-------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| | Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao indicado no requerimento de pedido inicial ou no pedido de alteração do plano e aprovado. | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Montante efectivo (MOP) | Montante orçamentado* (MOP) |
| 1 | Custo com emolduramento | MOP1,000 × 25 | 25,000.00 | 25,000.00 |
| 2 | Decoração do local e aluguer de instalações | 1. Decoração: MOP10,000 2. Aluguer de equipamentos áudio e de iluminação para uso na sessão | 26,000.00 | 25,000.00 |
| 3 | Refeições, outras comidas e bebidas | Água, refeições para trabalhadores, comida e bebidas para a sessão | 8,000.00 | 6,000.00 |
| 4 | Material para a(s) actividade(s) | Material para a cerimónia de inauguração (livro de assinaturas, bouques, tesouras, etc.) | 4,500.00 | 5,000.00 |
| 5 | Publicidade e propaganda | Cartazes de tamanho A3 e cartões de convite (50 folhas por cada) | 4,500.00 | 3,500.00 |
| 6 | Deslocações | Deslocações em Macau (2 dias) | 1,500.00 | 1,000.00 |
| 7 | Alojamento | Alojamento de 2 convidados (MOP1,000 x 2 noites) | 2,000.00 | 1,000.00 |
| 8 | Despesas com actividades - despesas imprevistas | Segurança (guarda para a exposição) | 4,000.00 | 5,000.00 |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| Total de Despesas | | | 75,500.00 | 71,500.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (17,500.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Reembolso à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a outra(s) entidade(s): _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.4 | Tem facturas das despesas efectuadas (Escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Não existem facturas porque as despesas são de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de factura(s) pelo que se junta(m) declaração/ões comprovativa(s). <input type="checkbox"/> Outra(s): |
| 2.5 | Justifique a diferença existente entre as receitas previstas e as receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença existente entre as despesas previstas e as despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> Aumento de preço. <input type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo (Se aplicável)

O(s) beneficiário(s) anexa(m) os seguintes documentos comprovativos: (Escolha múltipla)

| | | |
|-----|---|---|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia (colada em papel formato A4) <input checked="" type="checkbox"/> Cópia de recorte de jornal (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos <input type="checkbox"/> Obra de Dissertação: <input type="checkbox"/> Relatório de Estudos e Investigação subordinada ao tema: “Investigação e estudos sobre a Formação da Identidade dos Cidadãos de Macau e a sua Influência” <input type="checkbox"/> Título da Publicação: _____ Outros: <input type="checkbox"/> Cópia de facturas <input type="checkbox"/> Certificado / Comprovativo da classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão dos resultados obtidos <input type="checkbox"/> Outros: | exemplares exemplares _____ exemplares |
|-----|---|---|

Parte B – Sumário da Actividade Subsidiada (no caso de plano anual ou de várias actividades subsidiadas o beneficiário deve indicar o n.º da actividade subsidiada, conforme consta do Mapa de Actividades Subsidiadas: 2)

| I. Informações sobre a Actividade Subsidiada | | Responsável pelo preenchimento deste formulário: Chan Sin - Vogal | | | | Telefone de contacto: 28333333/66666666 | |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 1.1 | Categoria: (escolha única) | <input type="checkbox"/> Estudos e investigação | <input checked="" type="checkbox"/> Publicação | <input type="checkbox"/> Formação | <input type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> Workshop | <input type="checkbox"/> Conferência |
| | | <input type="checkbox"/> Exposição | <input type="checkbox"/> Produto audiovisual | <input type="checkbox"/> Espectáculo | <input type="checkbox"/> Concurso | <input type="checkbox"/> Actividade recreativa e de lazer | <input type="checkbox"/> Deslocação ao exterior para visita / intercâmbio |
| | | <input type="checkbox"/> Actividade filantrópica / angariação de fundos | | <input type="checkbox"/> Actividade que visa a promoção de Macau | | <input type="checkbox"/> Actividade celebrativa e festiva | <input type="checkbox"/> Actividade de convívio |
| | | <input type="checkbox"/> Obra de construção ou de remodelação | | <input type="checkbox"/> Despesas de funcionamento | | <input type="checkbox"/> Aquisição de equipamentos | |
| | | <input type="checkbox"/> Outra (indique) _____ | | | | | |
| 1.2 | Título da actividade: | Publicação da Colecção de Pintura a Óleo “Incompleto” | | | | | |
| 1.3 | Organização: <i>(se aplicável)</i> | Chan Sio Man | | | | | |
| 1.4 | Colaboração / Co-organização: <i>(se aplicável)</i> | | | | | | |
| 1.5 | Data de realização da actividade: (ano/mês/dia) | 16/03/2017 | | | | | |
| 1.6 | Data de conclusão da actividade: (ano/mês/dia) | 16/03/2017 | | | | | |
| 1.7 | Local de realização da actividade: (escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Em Macau <input type="checkbox"/> Dentro e fora de Macau <input type="checkbox"/> Fora de Macau | | | Local da realização: Macau | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|--|--|---|-------------------------------|
| 1.8 | Número de participantes: (se aplicável) | N.º de destinatários da actividade: _____ | N.º de convidados: _____ | N.º de trabalhadores: _____ | | |
| | | N.º de colaboradores ou auxiliares: _____ | | | Percentagem de assistência: _____ % | |
| 1.9 | Sobre a exposição subsidiada: (se aplicável) | N.º de visitantes: _____ | N.º obras exibidas: _____ | | As obras exibidas foram/serão colocadas à venda? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | |
| 1.10 | Sobre a publicação subsidiada: (se aplicável) | N.º de tiragem: 1,000 exemplares | N.º de páginas por exemplar: 100 páginas | A publicação foi/será posta à venda? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não | Preço unitário: MOP70 | N.º de exemplares vendidos:30 |
| 1.11 | Sobre o material audiovisual / estudo subsidiado: (se aplicável) | Canal / meio de comunicação social para o lançamento: _____ | | | N.º de espectadores: (se aplicável) | |
| | | Período de lançamento: _____ a _____ | | Data _____ : _____ | | |
| 1.12 | Actividade subsidiada executada de acordo com o plano inicial? | <input checked="" type="checkbox"/> Sim (Preencha o Ponto 2.1) <input type="checkbox"/> Não (Preencha o Ponto 1.13) | | | | |
| 1.13 | Houve alterações após a concessão do subsídio / aprovado o novo plano? | <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. As alterações foram comunicadas à Fundação Macau através de “procedimento sumário” no relatório final. <input type="checkbox"/> Sim. Embora a comunicação das alterações não pudesse ser feita através de “procedimento sumário”, não foi formulado previamente qualquer pedido de autorização para a alteração. .Justificação e breve apresentação sobre o projecto: _____ | | | | |

| II. Balanço Financeiro | | | |
|------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| 2.1 | RECEITAS para a realização da actividade subsidiada (incluindo patrocínios e subsídios da Fundação Macau e de outras entidades) | | |
| N.º | Itens das receitas | Montante efectivo (MOP) | Montante orçamentado (MOP) |
| 2.1.1 | Fundação Macau | 40,000.00 | 60,000.00 |
| 2.1.2 | Outras receitas <i>(A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro)</i> | Descrição detalhada | |
| 1 | Venda de artigos/materiais | 30 exemplares x MOP70.00 | 2,100.00 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| Total de Receitas | | 42,100.00 | 65,600.00 |

| 2.2 | DESPESAS com a realização da actividade subsidiada | | | |
|-------------------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|
| | Nota: * O valor orçamentado deve ser igual ao indicado no requerimento de pedido inicial ou no pedido de alteração do plano aprovado. | | | |
| N.º | Itens das despesas (A preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro) | Descrição detalhada | Montante efectivo (MOP) | Montante orçamentado* (MOP) |
| 1 | Custo com impressão | MOP60 x 1,000 exemplares | 60,000.00 | 56,000.00 |
| 2 | Custo com composição tipográfica e revisão | | 4,000.00 | 4,000.00 |
| 3 | Despesas com a actividade - outras | Despesas de revisão | 6,000.00 | 6,000.00 |
| 4 | Despesas com a actividade - despesas imprevistas | | 0.00 | 2,000.00 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| Total de Despesas | | | 70,000.00 | 68,000.00 |
| Saldo positivo/negativo | | | (27,900.00) | |
| 2.3 | No caso de haver saldo positivo após a realização da actividade o reembolso do remanescente do subsídio atribuído é obrigatório. Indicar a(s) entidade(s) e o respectivo montante a devolver a cada uma delas: (Escolha múltipla) | <input type="checkbox"/> Reembolso à Fundação Macau (MOP _____) <input type="checkbox"/> Reembolso a outra(s) entidades: _____ (MOP _____) <input type="checkbox"/> Outro(s): _____ (MOP _____) Total do montante a reembolsar: MOP _____ patacas | | |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.4 | Tem facturas das despesas efectuadas (Escolha única) | <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não, as despesas n.ºs _____ do Mapa constante no Ponto 2.2 não têm facturas comprovativas. Justificação (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Não existem facturas porque as despesas são de pequeno valor. <input type="checkbox"/> Extravio de factura(s), pelo que se junta(m) declaração/ões comprovativa(s). <input type="checkbox"/> Outra(s): |
| 2.5 | Justifique a diferença existente entre as receitas previstas e as receitas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor inferior ao previsto. <input type="checkbox"/> Dispensa de pagamento de taxas de inscrição da actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> As despesas efectivas foram de valor superior ao previsto. <input type="checkbox"/> Foram cobradas taxas de inscrição aos participantes na actividade subsidiada. <input type="checkbox"/> A actividade conseguiu outros patrocínios / donativos. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |
| 2.6 | Justifique a diferença existente entre as despesas previstas e as despesas efectivas: (Escolha múltipla) | <input checked="" type="checkbox"/> Aumento de preço. <input type="checkbox"/> A actividade subsidiada beneficiou de descontos. <input type="checkbox"/> A forma / dimensão da actividade foi alterada. <input type="checkbox"/> Houve despesas adicionais. <input type="checkbox"/> Redução ou cancelamento de algumas despesas. <input type="checkbox"/> Outro motivo: |

III. Anexo (Se aplicável)

O(s) Beneficiário(s) anexa(m) os seguintes documentos comprovativos: (Escolha múltipla)

| | |
|-----|--|
| 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> Fotografia (colada em papel formato A4) <input checked="" type="checkbox"/> Cópia de recorte de jornal (colada em papel formato A4) <input type="checkbox"/> Mapa da Conta do Projecto Subsidiado e os seus títulos <input type="checkbox"/> Cópia da Dissertação: “Investigação e estudos sobre a Formação da Identidade dos Cidadãos de Macau e a sua Influência” <input type="checkbox"/> Relatório de Estudos e de Investigação sobre o tema: “Investigação e estudos sobre a Formação da Identidade dos Cidadãos de Macau e a sua Influência” exemplares 10 <input checked="" type="checkbox"/> Título de Publicação: Publicação da Colecção de Pintura a Óleo “Incompleto” exemplares <input type="checkbox"/> Outros: <input type="checkbox"/> Cópia de facturas <input type="checkbox"/> Certificado/Documento comprovativo de classificação <input type="checkbox"/> Lista de vencedores <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Vídeos <input type="checkbox"/> Lembranças <input type="checkbox"/> Modelo de questionário <input type="checkbox"/> Conclusão dos resultados obtidos <input type="checkbox"/> Outros: |
|-----|--|

Relatório sobre a(s) Actividade(s) Subsidiada(s) (Parte C)

Parte C: Mapa de Actividades Subsidiadas

| 1.1 Mapa das Actividades Subsidiadas | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|
| N.º | Designação das actividades subsidiadas | Valor das despesas efectivas (MOP) | Valor das receitas efectivas (MOP) | | Valor a reembolsar à Fundação Macau (MOP) |
| | | | Fundação Macau | Outras receitas | |
| 1 | Exposição de Pintura a Óleo “Incompleto” | 75,500.00 | 30,000.00 | 28,000.00 | |
| 2 | Publicação da Colecção de Pintura a Óleo “Imcompleto” | 70,000.00 | 40,000.00 | 2,100.00 | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| Total | | 145,500.00 | 70,000.00 | 30,100.00 | |

| 1.2 | Apoio de outras instituições e receitas das actividades subsidiadas: (1. Não contempla o apoio da Fundação Macau; 2. Deve preencher de acordo com o Mapa de Referência sobre o Plano de Contas do Pedido de Apoio Financeiro.) | Total: MOP <u>30,100</u> <table border="1" data-bbox="523 275 1442 763"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 275 1139 320">Outras receitas ^c(Item)</th> <th data-bbox="1139 275 1442 320">Montante (MOP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 320 1139 371">IC</td> <td data-bbox="1139 320 1442 371">20,000.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 371 1139 427">Venda de artigos/material</td> <td data-bbox="1139 371 1442 427">10,100.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 427 1139 488"></td> <td data-bbox="1139 427 1442 488"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 488 1139 544"></td> <td data-bbox="1139 488 1442 544"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 544 1139 600"></td> <td data-bbox="1139 544 1442 600"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 600 1139 656"></td> <td data-bbox="1139 600 1442 656"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 656 1139 712"></td> <td data-bbox="1139 656 1442 712"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="523 712 1139 763"></td> <td data-bbox="1139 712 1442 763"></td> </tr> </tbody> </table> Outra(s) forma(s) de apoio: IAM – Espaço. | | Outras receitas ^c (Item) | Montante (MOP) | IC | 20,000.00 | Venda de artigos/material | 10,100.00 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------|----------------|----|-----------|---------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Outras receitas ^c (Item) | Montante (MOP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IC | 20,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Venda de artigos/material | 10,100.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Percentagem de execução orçamental: | <u>105</u> % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Balanço: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Balanço: | <input checked="" type="checkbox"/> Saldo negativo: MOP(<u>45,400</u> que foi / será suportado (escolha múltipla): <input type="checkbox"/> Pelo próprio beneficiário ou pela pessoa colectiva que o signatário representa. <input type="checkbox"/> Com contribuições recebidas dos representantes da instituição/a angariar. <input type="checkbox"/> Com apoio(s) individual/ais recebido(s)/a angariar. <input type="checkbox"/> Recebido de outra(s) entidade(s) ou a angariar. <input type="checkbox"/> Outra(s) forma(s): | <input type="checkbox"/> Saldo positivo: MOP <input type="checkbox"/> Total de MOP _____ a devolver. <input type="checkbox"/> MOP _____ a devolver à Fundação Macau <input type="checkbox"/> MOP _____ a devolver a outra(s) entidade(s). <input type="checkbox"/> Outro(s): MOP _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | As contas foram verificadas e aprovadas por contabilistas / auditores registados? | <input type="checkbox"/> Sim. (vide anexo) <input type="checkbox"/> Sim. (a entregar brevemente) <input checked="" type="checkbox"/> Não. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Avaliação da eficácia social / resultados alcançados (referente à Parte B: eficácia social / resultados que se prevê obter” - já preenchido). <input type="checkbox"/> Eficácia social / resultados obtidos estão em conformidade com o previsto. <input type="checkbox"/> Eficácia social / resultados obtidos não estão em conformidade com o previsto. Justifique a razão: <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-----|--|
| 1.7 | <p>Auto-avaliação global pela Entidade Subsidiada sobre a execução do projecto e os objectivos atingidos (escolha múltipla):</p> <p><input type="checkbox"/> Vantagens para a entidade subsidiada:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Desvantagens para a entidade subsidiada:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Oportunidades encontradas que ajudem à execução do projecto:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Problemas encontrados na execução do projecto:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Outros factores:</p> |
| 1.8 | <p>Comentários e sugestões sobre os trabalhos de acompanhamento realizados pela Fundação Macau:</p> <p>Agradecemos o subsídio atribuído e o apoio prestado pela FM.</p> |

Declaração

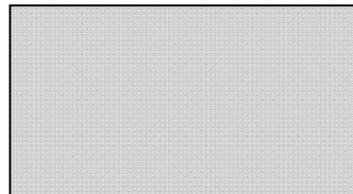
Para os devidos efeitos, o signatário (individualmente ou em representação de pessoa colectiva) declara que este “Relatório sobre Actividades Subsidiadas” foi preenchido de acordo com as instruções constantes nas “Instruções de Preenchimento do Relatório sobre Actividades Subsidiadas” da Fundação Macau, e que todas as informações e documentos apresentados são verdadeiros e correctos. No caso de se verificarem erros, omissões ou falsas informações nos documentos apresentados ou no caso de não cumprimento das obrigações a que o beneficiário está obrigado, este fica sujeito a medidas restritivas implementadas pela Fundação Macau, nomeadamente, a cessação, a sua integração na lista da suspensão do apoio e devolução do subsídio atribuído e já concedido, sendo-lhe imputada toda e qualquer responsabilidade legal suscitada pelo processo.

Assinatura do signatário requerente
(ou assinatura do representante da pessoa colectiva)

Selo da instituição
(no caso de pessoa colectiva)

Data
(dia/mês/ano)

**(IV) Exemplo: Requerimento para
Prorrogação de Prazo para Apresentação de
Relatório sobre Actividade(s) Subsidiada(s)**


Requerimento para prorrogação de prazo para apresentação do Relatório sobre a(s) Actividade(s) Subsidiada(s)

受資助者：

 Entidade Beneficiária: ABC Associação

受資助項目名稱：

 Designação do Projecto/
 Actividade Subsidiada: 2020 Plano de Actividades (3 itens)

本人/機構由於以下的原因，向 貴會申請延期提交報告：

Solicita-se a prorrogação do prazo para apresentação do Relatório sobre a(s) Actividade(s) Subsidiada(s) pelas seguintes razões justificativas abaixo discriminadas:

| | |
|---|---|
| 最後一項獲資助項目實際完成日期 (A) Data exacta de conclusão da última actividade integrada no projecto/actividade subsidiado(a) | <u>2020 / 04 / 10</u> 年(ano) / 月(mês) / 日(dia) |
| 按規定提交報告限期 (A+30 天) Prazo para entrega do Relatório (+30 dias) | <u>2020 / 05 / 10</u> 年(ano) / 月(mês) / 日(dia) |
| 申請延期提交報告 (只可申請延期 1 次，最多延期 90 天) Requerimento para prorrogação do prazo para apresentação do Relatório. (pode ser requerido uma única vez e por um período máximo de 90 dias) | 2016/11/8 <u>2020 / 08 / 08</u> 日或之前提交 年(ano) / 月(mês) / 日(dia) (até à data estabelecida) |
| 延期原因 Razões justificativas: | Solicitamos a prorrogação do prazo de entrega do Relatório, pois prevemos que algumas facturas poderão chegar apenas no início do mês de Julho e, como tal, necessitamos de mais tempo para as ordenar. |

 謹請批准，並請基金會以 手機短訊(請提供澳門流動電話號碼： 66666666) 或 電子郵件 _____ 或 信函 (按申請文件通訊地址) 方式回覆審批結果。

 Requere-se à Fundação Macau que se digne autorizar o solicitado e a decisão poderá ser comunicada por meio de mensagem telefónica (n.º de telemóvel de Macau: _____)
 por e-mail _____, ou por carta (dirigida para o endereço indicado no requerimento do pedido de apoio financeiro)].



受資助者簽名*

Assinatura do/a Beneficiário/a*

[*受資助機構須由機構負責人簽名(會長/理事長)]



機構蓋章

Selo em uso pela Beneficiária

(受資助機構適用)

(Beneficiário pessoa colectiva)

2020/4/9

日期

Data

(年/月/日)

(ano/ mês/ dia)

* Responsável legal (presidente, vice-presidente, director entre outros) da pessoa colectiva

填表/聯絡人：

Preenchido por /Pessoa de Contacto:

聯絡電話：

Tel:

傳真/電郵：

Fax: / E-mail:

Pedro
61234567
abcsecretary@gmail.com

 備註：有關規定請參閱澳門基金會《資助申請、跟進及審批的一般性指引》。該指引可於 <http://www.fmac.org.mo/> 瀏覽下載。

 Ob. As disposições constantes dos "Guias Gerais para Pedido de Apoio Financeiro, Acompanhamento, Apreciação e Autorização, estão disponíveis no website da FM (<http://www.fmac.org.mo/>).

A Fundação Macau reserva-se o direito à interpretação e à revisão do conteúdo deste documento.
de 2020)

(Versão de Abril