

2024 年福包項目資助計劃

1. 資助目的

為配合特區政府施政，完善民生保障工作，關懷扶助弱勢群體，根據經第 23/2022 號行政法規重新公佈的《澳門基金會章程》、第 18/2022 號行政法規《澳門特別行政區公共財政資助制度》及第 195/2022 號行政長官批示《澳門基金會資助規章》的規定，澳門基金會（以下簡稱“本會”）推出“2024 年福包項目資助計劃”（以下簡稱“本計劃”），支持本地非牟利社團透過服務網絡向獨居長者、長期病患、殘障、孤寡及生活貧困人士等弱勢社群致送福包，藉此表達節日問候和祝福。

2. 資助領域

扶助弱勢社群的慈善項目，於新春及中秋節日向符合條件的弱勢社群致送指定金額的福包（物品包括應節食品、糧油食品及日常用品）。

3. 資助對象及要求

- 3.1 資助對象：於 2010 年 12 月 31 日或之前已在澳門依法成立、且近三年持續配合本會開展福包項目的本地非牟利社團（以下簡稱為“申請者”或“受資助者”）。
- 3.2 資助要求：受資助者須透過其服務網絡，向持有有效的澳門居民身份證且符合以下任一條件的弱勢社群致送福包（受資助者須核實由受惠人士提供倘有的資格證明，如領取社會工作局經濟援助證明、殘疾證、醫生證明等）：
 - 生活特困人士（領取社會工作局經濟援助人士）；
 - 殘障（視力殘疾、聽力殘疾、語言殘疾、肢體殘疾、智力殘疾、精神殘疾）；
 - 長期病患（持續最少六個月接受治療）；
 - 獨居長者（獨自居住 60 歲以上人士）；
 - 鰥寡孤獨（孤兒或喪失配偶人士）；
 - 單親家庭（由離婚的家長及其未婚子女所組成的家庭）。
- 3.3 具有效的本會網上資助申請平台（以下稱為“網上平台”）帳戶。
- 3.4 申請項目類別：慈善活動。

3.5 項目開展期：

3.5.1 新春福包派發期由 2024 年 1 月 24 日至 2 月 7 日；

3.5.2 中秋福包派發期由 2024 年 9 月 1 日至 9 月 15 日。

3.6 項目開展地點：澳門。

4. 資助類型及範圍

4.1 資助類型：財政資助。

4.2 每個項目的資助上限及範圍：

申請類別	資助福包每份金額上限 (澳門元)	資助福包份數上限	其他開支上限	資助範圍
新春福包	600	與受資助者最近一年的新春福包數量上限相同 ^{註1}	資助新春福包金額 10%	<ul style="list-style-type: none"> - 活動用品/材料費^{註2} - 因舉辦福包活動而產生的其他開支
中秋福包	250	與受資助者最近一年的中秋福包數量上限相同 ^{註1}	資助中秋福包金額 10%	

^{註1} 此上限不適用於由澳門基金會轉介之福包受惠者。

^{註2} 活動用品/材料費：僅包括應節食品、糧油食品及日常生活用品等福包物品開支。

5. 申請方式及期間

5.1 申請方式：

5.1.1 按第 5.2 項的申請期間，經網上平台以中文或葡文（任一官方語言）提交申請後，連同所有申請文件於申請期間內親臨本會遞交；

5.1.2 只接受申請者於指定申請期間作一次性遞交申請表及相關資料。

5.2 申請期間：

5.2.1 設 2 輪申請期，首輪申請期受理 2024 年新春福包之申請，次輪申請期受理 2024 年中秋福包之申請；

5.2.2 具體申請日程如下：

事項	辦理地點	新春福包申請期間	中秋福包申請期間
網上平台申請	----	系統開啟： 2023年7月1日（09:00） 系統關閉： 2023年7月24日	系統開啟： 2024年5月2日（09:00） 系統關閉： 2024年5月26日
預約遞交文件	----	2023年7月1日至 7月30日	2024年5月2日至 5月30日
遞交申請文件	永光廣場七樓 澳門基金會	2023年7月25日至 7月31日 （辦公時間內）	2024年5月27日至 5月31日 （辦公時間內）

6. 遞交申請文件

6.1 必須遞交的基本申請資料：

- 6.1.1 《資助申請表》：須為網上平台已提交之《資助申請表》的列印本，並由法定代理人或具權限的受權人簽署及蓋上機構蓋章。倘由受權人簽署，應提交確認其權力的相關文件，如經會員大會通過之會議紀錄或法定代表之授權書副本；
- 6.1.2 申請代理人之身份證明文件副本（僅適用於代理人首次代表申請者或已更換身份證明文件）；
- 6.1.3 在澳門銀行開立之帳戶（澳門元）存摺首頁或澳門銀行發出的相關證明文件副本，須載有銀行名稱、帳戶名稱和帳號（僅適用於變更資料者）。
- 6.1.4 倘接收資助款的帳戶並非由申請者持有時，須提交聲明書，說明由該帳戶收取資助款的原因，並須由申請者、帳戶持有機構代理人共同簽署及蓋章。

6.2 申請計劃必須具備的內容/文件：

- 6.2.1 申請者須填寫申請表的各適用部分，且在“項目簡述”部份說明派發福包的日程，開支項“活動用品/材料費”的詳細說明須列出福包物品內容；
- 6.2.2 福包物品的報價文件／附有說明的圖片；
- 6.2.3 派送名單電子檔 excel 檔，包括姓名、澳門居民身份證號碼、聯絡電話、所屬派送對象的類別及會員/非會員等資料。

- 6.3 倘網上平台提交的申請表和上載之附件與現場遞交之相應資料的表述有任何差異，一概以網上平台提交之資料為準。
- 6.4 除接獲本會通知或取消已提出的申請外，申請者不得對已提交之文件或資料作出更改。本會審查申請資料後，可要求申請者在指定期限內補充／修正資料。逾期未能補充／修正資料者，將視為申請者自動放棄申請或補充敘述機會。

7. 不進入評審程序的申請

以下情況不進入評審程序，本會將以信函通知申請者不接納相關申請項目：

- 7.1 不符合第 2 項、第 3 項、第 5 項及第 6 項的規定；
- 7.2 申請者處於本會強制徵收或凍結名單內；
- 7.3 計劃的預算收入、贊助或其他資助來源比計劃預計開支為高；
- 7.4 涉及商業性質之項目；
- 7.5 含籌款性質的慈善活動；
- 7.6 申請者在申請項目之角色為中介或承辦；
- 7.7 基於行政成本考量，申請資助金額少於 5,000 澳門元的申請。

8. 評審方式

- 8.1 本會將對申請卷宗進行初步分析，以核對申請者的資格及其提交的文件是否符合本計劃的要求；
- 8.2 可進入評審程序的申請卷宗將交由本會組成的評審委員會，根據第 9 條的評審要素及標準作出評審。

9. 評審要素及標準

評審通過評分進行，基本的評分參項如下：

- 9.1 項目規劃的完善程度（20%）：派發福包安排及規劃合理性及可行性；
- 9.2 預算合理性（20%）：整體預算規劃的合理度；
- 9.3 執行能力及經驗（55%）：申請者承擔和執行項目的能力和過往執行福包項目的情況。
- 9.4 履行義務配合度（5%）：申請者過往履行受資助者義務的情況。

10. 資助的批給

- 10.1 本會將按申請者的申請數量及資助上限整體作出考量，再訂定其福包派送上限，同時，本會將對所有申請者提交的名單進行篩選，沒有重覆的名單由申請者派送福包，而重覆的名單則參考登記福包人士最近一次領取記錄分配或由本會分配予指定社團派送。
- 10.2 倘若名單人數超出本會訂定的福包派送上限，申請者應優先派送予最有需要人士，餘下人士可列入後補名單。
- 10.3 經由權限實體根據文件審查結果、申請者獲分配的福包數量及其他開支費用，以及本會的預算情況作出審批，審批結果將發函通知申請者。
- 10.4 本項目只提供財政資助，為開展項目而需聯繫相關單位，又或提出租借場地或物資等其他申請，一概由受資助者負責。

11. 簽署同意書

- 11.1 受資助者須簽署一份同意書，其內將載明批給決定的內容、條件及受資助者義務等，已簽妥的同意書交回本會之日起計為確認受資助關係。
- 11.2 在收到批給決定通知日起計三十個工作日內，如受資助者不簽署同意書，視為放棄接受資助，但具不可抗力及不可歸責原因者除外。

12. 資助款支付及條件

在簽署同意書後，資助款按以下所訂的期間及條件發放：

發放階段	發放期間及條件	資助款發出百分比
首期	提交已簽署的同意書且不早於項目開展前 1 個月	95%
餘款	受資助者提交報告並獲本會通過後	5% ^{註 1}

^{註 1} 5%資助款須符合按時提交報告的條件始獲發放。

13. 變更申請及申報

- 13.1 如獲批給的資助出現以下任何變更，須提前 7 個工作日內向本會提出申請（如因不可抗力或經行政委員會確認為不可歸責於受資助者的原因，導致無法提前提出申請，亦應自相關事實發生之日起七個工作日內通知基金會）。該等變更包括：

- 13.1.1 新增收入來源：涉及資金給付的新增資助單位、新增收入項；
 - 13.1.2 更換受患者名單：當出現受患者離世、多次未能聯絡上或受患者因個人、家庭或經濟狀況轉變等特殊狀況而未能領取或放棄領取福包的情況，按受患者替補名單派送該部份之福包；
 - 13.1.3 出現與本會原決議的批給內容及資助條件不符，且不會引致在實質內容、規模、品質、執行主體或預期效益與同意書所載嚴重不符的情況；
 - 13.1.4 取消開展受資助項目。
- 13.2 屬以下情況可在結項報告作申報：
- 13.2.1 更改福包物品；
 - 13.2.2 物品價值變化。

14. 報告申報及提交

- 14.1 受資助者須向本會提交以下報告：
- 14.1.1 總結報告：由《執行報告》及《收支報告》組成，具“一戶通”實體帳號的受資助者可透過本會網上平台以電子方式編製及提交總結報告；未具“一戶通”實體帳號的受資助者可透過本會網上平台編製總結報告並生成列印本，再由法定代理人或具權限的受權人簽署及機構蓋章；倘由受權人簽署，應提交確認其權力的相關文件，如：經會員大會通過之會議紀錄或法定代理之授權書副本（申請時已提交除外）。（有關總結報告的詳情，請參閱澳門特別行政區公共資產監督規劃辦公室《受資助活動或項目查驗指引》。）
 - 14.1.1.1 總結報告之其他附件：受資助者除應按要求提交總結報告外，尚應提交以下資料：
 - 受患者簽署的選定領取福包社團的聲明書。
 - 支出憑證。
 - 宣傳資料：用於展示活動的資料：如展示活動全景的照片、宣傳品、短片以及媒體報導等。
 - 其他有助評估項目效益的資料。
 - 14.1.1.2 關聯交易：倘在開展受資助之活動或項目的過程中，受資助者需與第三方進行交易，例如採購財貨或服務，其交易

金額達澳門元十萬元或以上，且屬下列任一情況時，需在編製總結報告時作出適當註明並提供該交易方的聯絡資料。

→ 受資助者（自然人）為供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。

→ 受資助者（社團／財團）的會長／理事長／秘書長／監事長及上述人士的配偶／父母／子女為供應商、供應商的股東、供應商的行政管理機關成員。

→ 受資助者（社團／財團）為供應商的股東。

14.1.2 《執行商定程序報告》：應聘請執業會計師、會計師事務所、可提供會計和稅務服務的會計師、可提供會計和稅務服務的會計公司執行商定程序，並由其編製及出具有關執行商定程序的報告。（有關《執行商定程序報告》詳情，請參閱澳門特別行政區公共資產監督規劃辦公室《受資助活動或項目查驗指引》）。

14.2 報告的提交期限：

14.2.1 總結報告：於同一資助批給內，在最後的受資助活動或項目完成翌日起 30 日內提交。

14.2.2 《執行商定程序報告》：於同一資助批給內，在最後的受資助活動或項目完成翌日起 210 日內提交。

14.2.3 如因不可抗力或經本會確認為不可歸責於受資助者的原因，導致無法在第 14.2.1 項期限內提交報告，受資助者應自相關事實發生之日起 7 個工作日內通知本會，並須另附相關證明文件。經本會批准，提交總結報告期限為該原因消失翌日起 30 日內。

14.2.4 本會得要求受資助者在規定期限內補交其他報告證明文件或解釋說明文件。

14.3 延期提交報告：

屬具理由說明的例外情況，本會可批准延長提交報告期間：

14.3.1 總結報告：第 14.2.1 所指的期間可申請延長一次，期間不超過 90 日；

14.3.2 《執行商定程序報告》：第 14.2.2 所指的期間可申請延長一次，期間不超過完成翌日起計 1 年。

14.3.3 受資助者須在截止提交報告期限屆滿前遞交《延期提交報告申請表》，在截止提交報告期限屆滿後提出的延期申請，均不獲批准。

14.4 報告的提交方式：

14.4.1 總結報告：具“一戶通”實體帳號的受資助者可透過本會網上平台以電子方式於規定期間內提交；未具“一戶通”實體帳號的受資助者可透過本會網上平台申報並連同所有報告組成的文件於規定期間內向本會遞交。

14.4.2 《執行商定程序報告》：具“一戶通”實體帳號的受資助者可透過本會網上平台以電子方式於規定期間內提交；未具“一戶通”實體帳號的受資助者可於規定期間內將報告向本會遞交。

15. 受資助者的義務

15.1 如獲批給的資助出現變更，須按第 13.1 條之規定向本會提出申請。

15.2 根據第 18 條之規定返還資助款。

15.3 根據第 14 條之規定提交報告。

15.4 接受及配合本會對運用資助款項的監察，包括對相關收支及財務狀況的查驗。

15.5 倘資助款未在相關活動或項目之可報銷範圍或條件中用罄、項目出現盈餘，應退回相應的資助餘款予本會。

15.6 確保用於活動或項目的批給不會出現在實質內容、規模、品質、執行主體或預期效益與同意書所載嚴重不符的變更。

15.7 受資助者按本會確認的派送對象或其委託者派送福包，並請其在本會發出的“選定領取福包社團的聲明書”上簽署；聲明書上資料不得塗改。

15.8 福包須使用本會提供的統一包裝。

15.9 活動或項目以宣傳本計劃為要旨，嚴禁本計劃以外的任何形式宣傳活動或在福包內加入任何不屬於本計劃資助物品或宣傳品。

15.10 如實提供資料及作出聲明。

15.11 將資助款項用於批給決定指定的用途。

15.12 謹慎、合理規劃及組織受資助的活動或項目，並確保受資助活動或項目遵守《中華人民共和國澳門特別行政區基本法》及澳門特別行政區的現行法律法規之規定，遵守公共秩序和善良風俗，保障參與者的安全和合法權益。

15.13 遵守本計劃批給決定，以及同意書中訂定的其他義務。

- 15.14 獲本會批給資助的活動或項目，不可兼收本地區其他公共部門或公共實體的財政資助。
- 15.15 在活動或項目推廣和成果發表時，須在顯著位置標注項目獲“澳門基金會”資助字樣。
- 15.16 須無償授權本會使用或上載受資助項目的一切圖文、錄像、出版物等資料作推廣及宣傳用途，包括但不限於刊登於本會的官網及所屬社交平台，年報及相關宣傳刊物，以及各媒體、網站等，並可進行任何形式的儲存、傳播及複製。
- 15.17 須確保受資助活動或項目的取得服務提供者（涉及資金給付）及參與者同意其個人資料須向本會作出告知

16. 違反義務的後果

除因不可抗力或經本會確認為不可歸責的情況外，違反本計劃的規定，其後果可包括：

- 16.1 書面警告；
- 16.2 不批給資助；
- 16.3 除涉及違反義務的資助批給外，對其他已批給但尚未發放的款項，暫緩發放或按資助計劃的規定，在計算實際發放金額時作適當限制；
- 16.4 全部或部分取消涉及違反義務的資助批給，並要求受資助者返還相關資助款項；
- 16.5 在兩年內拒絕相關自然人或私人實體提出的資助申請。

17. 可科處後果的情況

- 17.1 第 16.1 項所指的後果適用於本會認為受資助者屬輕微過錯的情況，尤其是違反第 15.1 項、第 15.7 項至 15.9 項規定的義務。
- 17.2 第 16.2 項所指的後果尤其適用於受資助者正處於其他資助申請程序時，沒有按照第 15.2 項規定的義務返還資助款。
- 17.3 第 16.3 項所指的後果尤其適用於受資助者違反第 15.2 項至第 15.5 項規定的義務。
- 17.4 第 16.4 項所指的後果尤其適用於以下情況：
 - 17.4.1 受資助者違反第 15.6 項規定的義務；

- 17.4.2 提交的報告未獲本會通過；
 - 17.4.3 受資助者故意違反第 15.10 項及第 15.11 項規定的義務；
 - 17.4.4 受資助者違反第 15.12 項規定的義務，並對參與者或公共利益，尤其是公眾安全或社會秩序造成嚴重風險或損害。
- 17.5 第 17.4.3 項及第 17.4.4 項規定的情況應同時適用第 16.5 項所指的後果。
- 17.6 本會得根據受資助者違反義務行為的性質及嚴重程度，決定適用全部或部份的後果。

18. 資助款的返還

- 18.1 如資助批給被全部或部份取消，受資助者須自接獲通知之日起計 20 日內開具“澳門基金會”為抬頭之支票/本票並返還已獲發放的全部或部份資助款。
- 18.2 經受資助者預先提出具合理理由的申請，本會可將第 18.1 項所指期間延長一次，期間不超過 60 日。

19. 強制徵收

如受資助者未於規定的期間內返還應退回本會的資助款，由財政局根據稅務執行程序的規定進行強制徵收。

20. 監察

- 20.1 本會具職權監察本計劃的遵守情況，尤其是監察受資助者是否將獲批的資助款項用於批給決定所指的用途。
- 20.2 為履行監察職權，本會有權要求受資助者提供必要的資料及協助。

21. 申訴機制

倘對有權限實體的決議存有異議，可根據十月十一日第 57/99/M 號法令核准的《行政程序法典》第 145 條的規定，向行為作出者提出聲明異議，亦可根據《行政訴訟法典》的相關規定向法院提起司法上訴。

22. 與其他政府實體保持溝通聯繫

- 22.1 為確保公帑得以合理分配及運用，就申請者所提供相關資訊，本會得向其他政府實體就相關申請進行查證了解。
- 22.2 具權限部門在有需要時，有權調閱、審計或核實申請者所提交的資料之真實性及監管公帑使用程序是否恰當，申請者須尊重、全面及即時配合具權限部門人員的調查工作，並及時提供、出示相關財務報表、單據及其他文件。

23. 個人資料處理

於申請文件上的個人資料僅供本會處理及批核資助申請之用，而為了審批資助計劃申請，申請者須同意本會把申請文件所載的資料轉移至其他實體及印發給評審委員會作評估之用。

24. 其他注意事項

- 24.1 受惠對象領取福包時必須出示本人的澳門居民身份證正本；倘委託他人代領，必須同時出示代領人、受惠者本人的澳門居民身份證正本。
- 24.2 所有申請資料僅作本計劃之用。申請者須確保所提交的文件及資料準確無誤，一經提交，概不退回。
- 24.3 凡本計劃未有規定的事宜，適用第 23/2022 號行政法規修改並重新公佈的《澳門基金會章程》、第 18/2022 號行政法規《澳門特別行政區公共財政資助制度》、經第 195/2022 號行政長官批示公佈的《澳門基金會資助規章》、澳門特別行政區公共資產監督規劃辦公室《受資助活動或項目查驗指引》（第 001/GPSAP/AF/2023 號）。
- 24.4 由執業會計師、會計師事務所、可提供會計和稅務服務的會計師、可提供會計和稅務服務的會計公司簽發的有關資助款項運用情況的報告或其他文件有可能在公共資產監督規劃辦公室設立及管理的公共網頁平台上公佈。
- 24.5 有關本計劃的內容，可親臨本會資助服務櫃檯索取、經澳門特別行政區公共資產監督規劃辦公室《公共財政資助對外公佈資料平台網頁》或本會網頁的資助專頁下載。
- 24.6 倘未曾於本會網上資助申請平台開立帳戶或帳戶須作更新之申請者，應先向本會遞交《網上資助申請平台帳戶申請表》及所需文件，本會將於 5 個工作日內向首次申請者登記之電郵發出啟動網上平台之連結，或恢復現存帳戶之使用權限。

- 24.7 如申請的活動或項目涉及不法侵害他人權利時，由申請者承擔一切責任。本會亦保留追究其法律責任的權利。
- 24.8 作虛假聲明、提供虛假資料或利用任何不法手段獲得資助者，當事人須依法承擔倘有的民事及刑事責任，且不影響承擔第 16 條的後果。
- 24.9 本會擁有對上述內容的修訂權及解釋權。

25. 查詢或提供意見

電話：8795 0950

傳真：2835 6026（資助管理處）；2835 6016（資助監察處）

電郵：dgaf_info@fm.org.mo（資助管理處）；dfaf_info@fm.org.mo（資助監察處）

地址：澳門新馬路 61-75 號永光廣場七樓

網址：<https://www.fmac.org.mo/>

意見箱：<https://www.fmac.org.mo/suggestionsbox>