



Sessão de esclarecimento

Planos de apoio financeiro do ano de 2027



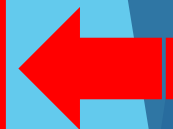
Planos de apoio financeiro do ano de 2027

- ▶ Em apoio às linhas de acção governativa do Governo da RAEM, no sentido de promover a sua integração na conjuntura ao serviço do desenvolvimento nacional, estimular o desenvolvimento social, melhorar o bem-estar dos cidadãos e preservar as características comunitárias da RAEM, a Fundação Macau (FM) deliberou pela continuidade dos quatro planos de concessão de apoio financeiro, nomeadamente, para “**despesas de funcionamento de associações**”, “**projectos académicos**”, “**intercâmbios**” e “**actividades comunitárias**”, no ano de 2027.
- ▶ **Abertura do prazo de candidatura:**
Despesas de funcionamento: **15 de Junho de 2026 (segunda-feira)**
Projectos académicos, intercâmbios (1.ª fase) e actividades comunitárias: **6 de Julho de 2026 (segunda-feira)**



Calendário para apresentação de candidaturas a apoio financeiro

Submissão de candidatura online	Local / Plataforma	Prazo para apresentação da candidatura a apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações	Prazo para apresentação da candidatura a apoio financeiro para projectos académicos, intercâmbios (1.ª fase) e actividades comunitárias
Submissão de candidatura online	“PEA” ou “Plataforma de Pedido de Apoio Financeiro da FM”	Início: Às 09H00 do dia 15 de Junho de 2026 Encerramento: Às 17H30 do dia 3 de Julho de 2026	Início: Às 09H00 do dia 6 de Julho de 2026 Encerramento: Às 17H30 do dia 24 de Julho de 2026
Entrega do formulário do pedido em formato papel (apenas aplicável à candidatura submetida através da “Plataforma de Pedido de Apoio Financeiro da FM”)	Sede da FM (Rua das Schimas, n.º 108, Edifício de Escritórios do Governo (Coloane), 7.º andar, Coloane, Macau)	Entre 6 e 10 de Julho de 2026 (durante as horas de expediente)	Entre 27 de Julho e 7 de Agosto de 2026 (durante as horas de expediente)
Entrega de outros documentos comprovativos	—	Entre 6 e 17 de Julho de 2026	Entre 8 e 28 de Agosto de 2026



Principais observações dos 4 planos de apoio financeiro

**Destinatários
e requisitos**

**Disposições
actualizadas**

**Notas
importantes**

Exemplos





2027年 社團運作經費資助計劃

Plano de Apoio Financeiro para
Despesas de Funcionamento de
Associações, 2027



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Destinatários e requisitos

Qualquer associação que seja filiada a outra associação deve ser representada por esta se pretender requerer apoio financeiro à FM, devendo, contudo, preencher os requisitos de elegibilidade

▶ Destinatários:

- ❖ Associações constituídas até **ao dia 31 de Dezembro de 2012, inclusive**, de acordo com a legislação em vigor em Macau.
- ❖ Associações que **têm** trabalhadores e instalações, sede ou local de atendimento **fixo**, é indispensável o funcionamento destas instalações **ser de carácter permanente**.

▶ Requisitos:

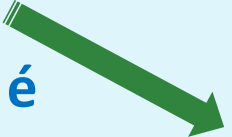
- ❖ A natureza e o **número de actividades realizadas cumprem os requisitos regulamentares (vide Tabela 1 do regulamento aplicável)**.
- ❖ Goza de credibilidade em determinada área com influência no desenvolvimento social, **tendo recebido apoio financeiro** da FM ou de outras entidades públicas para promoção das suas **actividades** ou como forma de apoio às **despesas de funcionamento, no ano de 2025**.



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Disposições actualizadas

- ▶ Número máximo de candidaturas a aprovar: **68**
- ▶ Actividades a considerar: as **abertas ao público, com objectivos claros e destinatários específicos, com horas de atendimento definidas**, e que atinjam determinados **resultados**, não se incluindo reuniões internas e de estruturas administrativas.
- ▶ Local de realização: RAEM ou **Zona de cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin** (com excepção da formação de pessoal).
- ▶ Trabalhadores cuja remuneração é objecto do apoio financeiro solicitado: deve ser especificado o conteúdo funcional de cada trabalhador.



**Carece de recomendação /
autorização da entidade
competente do Governo da RAEM.**



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Principais alterações

- As associações que **não tenham recebido apoio financeiro da FM para despesas do seu funcionamento, nos anos de 2024 a 2026, devem, ainda, entregar:**

- ✓ Relatório do Conselho Fiscal, dos anos de 2023 a 2025
- ✓ Documentos que comprovem a localização da sua sede
- ✓ Dados dos trabalhadores
- ✓ Lista de actividades realizadas e descrição dos serviços prestados

Passou de cinco anos para três anos



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Observações

- ▶ Pedido de apoio financeiro solicitado de montante **inferior a MOP150 mil** → excluído antes da fase de avaliação
- ▶ **Atenção** à forma de cálculo do número de “sessões” e “edições” no formulário do pedido de apoio financeiro
- ▶ Objecto do apoio financeiro solicitado **≠ objecto do apoio financeiro concedido**

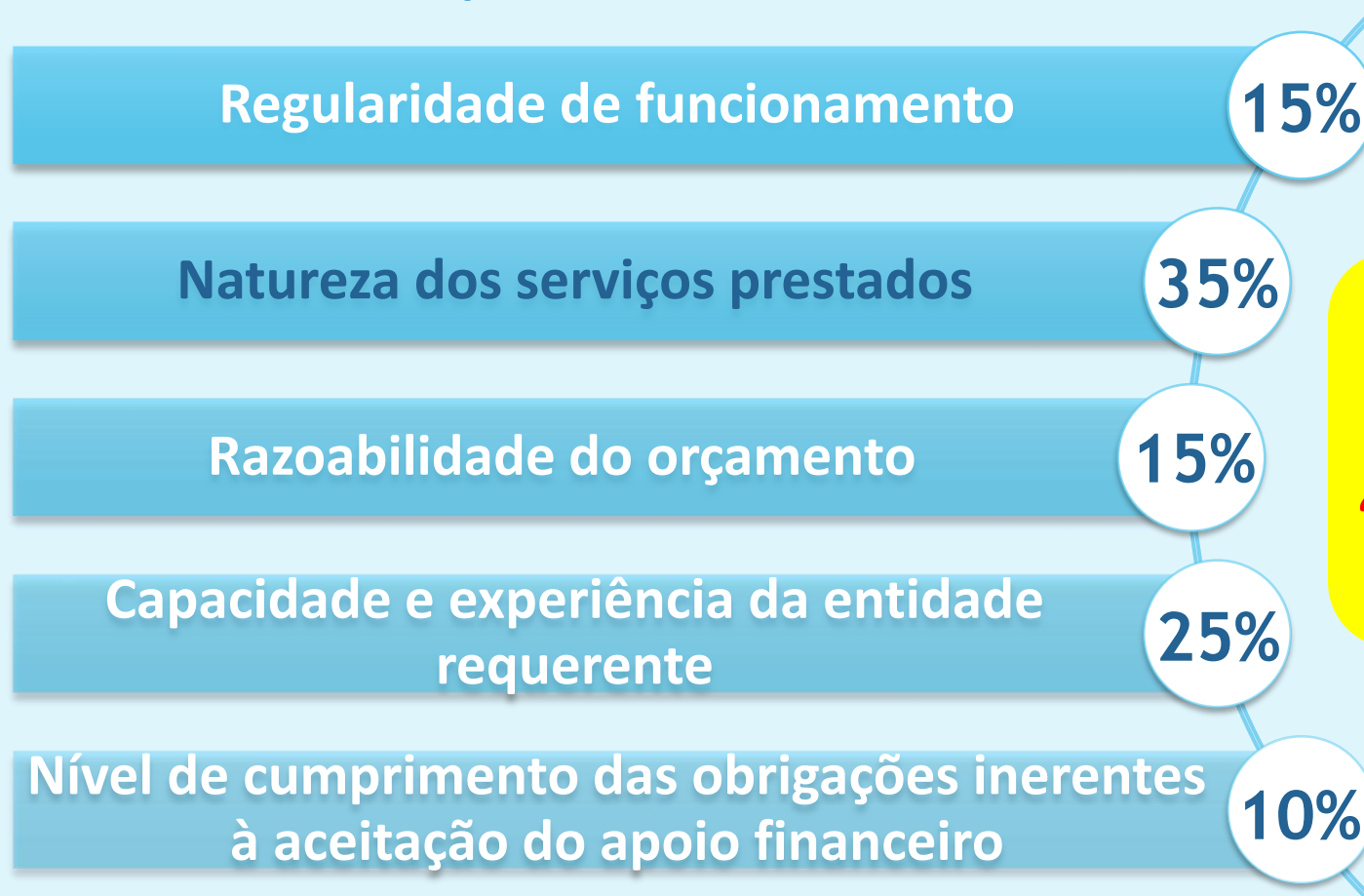
→ Após avaliação, e tendo em consideração a **compatibilidade**, a **necessidade** e **razoabilidade do orçamento**, entre outros factores, a FM pode **ajustar as despesas a apoiar** (por exemplo, o número de trabalhadores a subsidiar ou as despesas que podem ser suportadas com recurso ao apoio financeiro concedido)



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Observações

► Critérios de avaliação



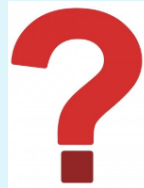
Atenção ao ponto 6.3 do regulamento aplicável, relativamente a “elementos considerados relevantes à avaliação”



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Natureza dos serviços prestados - exemplo (caso em que **não seja cumprido** o requisito relativo ao preenchimento do ponto 1.9 do formulário do pedido de apoio financeiro)

Porque deve ser concedido à requerente apoio financeiro público?



- Natureza dos serviços prestados?
- Colaboração com o Governo da RAEM? Resposta a necessidades sociais? Benefícios consideráveis?
- Qualidade dos serviços prestados? Carácter profissional dos serviços prestados? Credibilidade?
- Objecto do apoio financeiro da FM?

- ▶ A associação dispõe de um secretariado que a assiste na prossecução dos seus objectivos e que desempenha um papel importante na manutenção do contacto com os associados.
- ▶ A associação tem um trabalhador administrativo, um técnico de informática e um estafeta em regime de trabalho a tempo parcial. Além disso, é indispensável a aquisição de materiais de escritório para assegurar o funcionamento regular dos diversos serviços da associação.



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Natureza dos serviços prestados - exemplo (caso em que seja cumprido o requisito relativo ao preenchimento do ponto 1.9 do formulário do pedido de apoio financeiro)

- ▶ O acto constitutivo de (nome da associação) foi publicitado no Boletim Oficial no ano de XXXX. O objectivo é XX. A missão principal é XX. Em apoio às políticas do Governo da RAEM no domínio de XX, será envidado um maior esforço a XXX, mais em concreto: XXX.
→ Percurso do desenvolvimento da associação e forma como a associação colabora com o Governo da RAEM na implementação de políticas
- ▶ A associação faz parte do Conselho / Comissão XX do Governo da RAEM e foi contemplada, pelo Governo da RAEM, com a medalha de mérito XX.
→ Comprovação da sua credibilidade
- ▶ A associação oferece serviços de aconselhamento, nomeadamente, de planeamento da carreira profissional, tendo realizado actividades e produzido curtas-metragens destinadas a incentivar a participação dos jovens nos assuntos sociais e na formação de novos quadros qualificados.
→ Descrição dos serviços prestados



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Natureza dos serviços prestados - exemplo (caso em que **seja cumprido** o requisito relativo ao preenchimento do ponto 1.9 do formulário do pedido de apoio financeiro)

▶ Actividades simbólicas: X, X, X, etc., sendo de destacar que a formação X já conta com 15 edições realizadas e o formando XX discursou, em representação da RAEM, na reunião X das Nações Unidas. Tem X membros.

Descrição das actividades simbólicas e resultados obtidos

▶ Possui 1 escritório, localizado em XX, onde presta serviços de aconselhamento relativamente ao planeamento profissional e realiza actividades que incentivam a participação de jovens nos assuntos sociais. Tem XX trabalhadores, incluindo XX profissionais, nacionalmente qualificados, para aconselhamento de XX (destinatários) sobre planeamento da vida. No ano de 2025, realizaram-se XX actividades e registaram-se XX atendimentos.

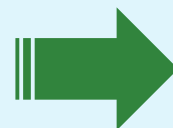
Aconselhamento profissional em determinada área



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Natureza dos serviços prestados - exemplo (caso em que é **cumprido** o requisito relativo ao preenchimento do ponto 1.9 do formulário de pedido de apoio financeiro)

- ▶ A associação tem xx associações filiadas e realiza, juntamente com estas, X actividades anuais, com XX atendimentos / inscrições.
- ▶ Além disso, tem 1 centro de juventude, licenciada pela DSEDJ (vide documento comprovativo em anexo), onde oferece apoio a jovens à procura de emprego. No ano de 2025, realizaram-se XX actividades e registaram-se XX atendimentos.



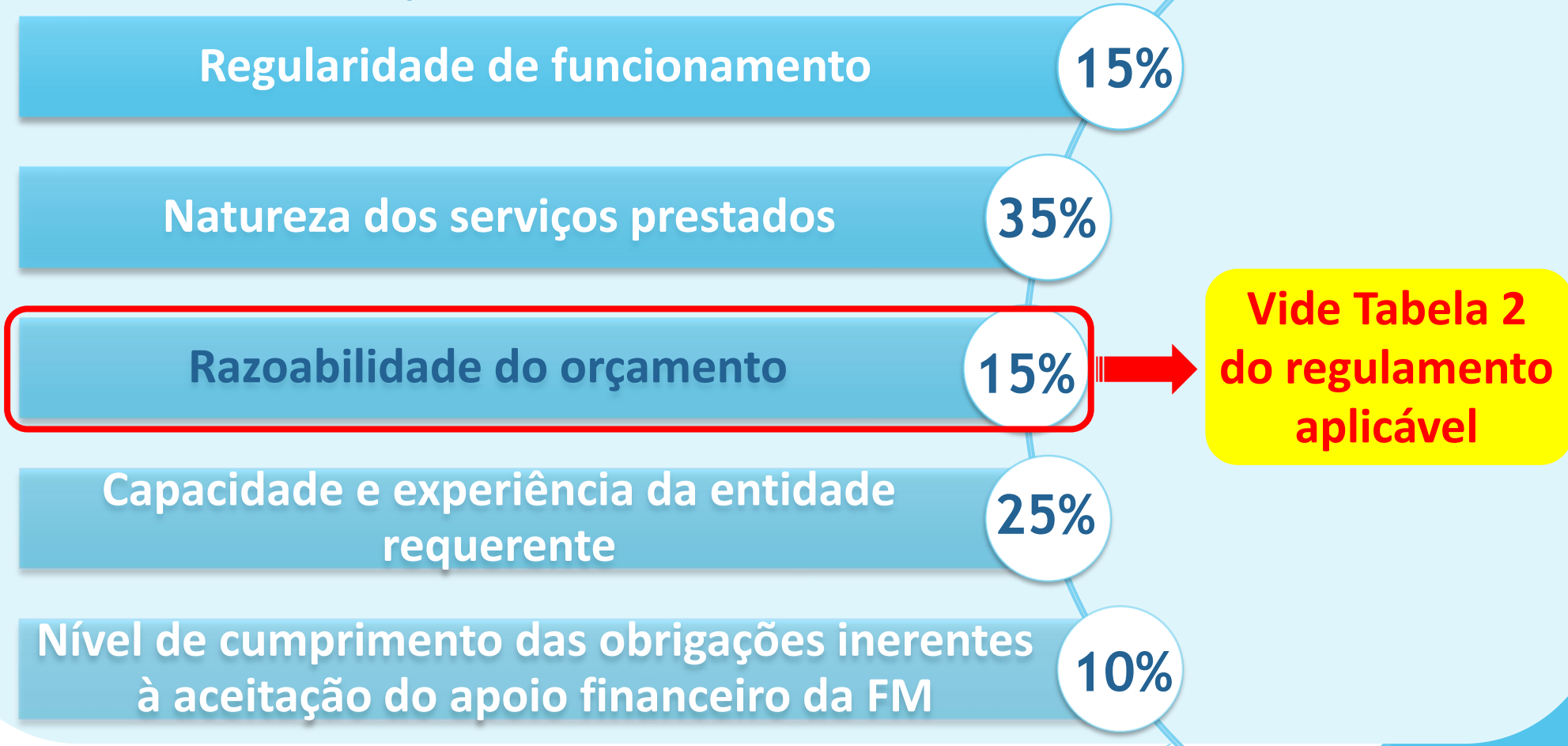
Comprovação da sua capacidade de organização e influência na sociedade



Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Observações

► Critérios de avaliação

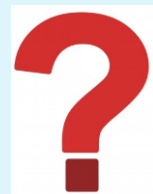


Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações

Razoabilidade do orçamento – exemplo (caso em que **não são cumpridos** os requisitos de elegibilidade)

Se o apoio financeiro solicitado for destinado a “despesas correntes – outras”, **tem que ser justificada a necessidade destas despesas para a manutenção dos serviços da associação ou para garantia da qualidade destes serviços.**

Não se incluem despesas com actividades de trabalhadores ou reuniões internas, taxas administrativas a cobrar por entidades ou serviços públicos, emolumentos e impostos, e, ainda, multas e outras despesas não justificadas.



▶ **“Despesas correntes – outras”:** Arranjos de flores, materiais para cerimónia, multa por infracção rodoviária, imposto de selo, despesas com limpeza de veículos da associação, despesas com combustível, despesas com refeições e refrescos para reuniões de estruturas administrativas, talões de cheque, despesas com materiais para cerimónias de culto...



A decorative graphic featuring a central brown rectangular area with diagonal lines. Surrounding this area are various hexagonal shapes in different colors (green, yellow, red, blue) and icons (gear, pencil, books, magnifying glass).

2027年 學術項目資助計劃

**Plano de Apoio Financeiro para
Projectos Académicos, 2027**



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Destinatários e requisitos de elegibilidade

- ▶ **Pessoa colectiva:** associações ou fundações, sem fins lucrativos, constituídas em Macau, de acordo com a legislação em vigor, **até ao dia 31 de Dezembro de 2022**, inclusive.
- ▶ **Pessoa singular:**
 - ❖ Titulares de bilhete de identidade de residente de Macau **válido**;
 - ❖ Titulares do **grau de doutoramento** ou superior que trabalhem, **em regime de tempo inteiro, na área da educação ou da investigação há pelo menos dois anos** (ou indivíduos reconhecidos pela FM como detentores de acções de reconhecido mérito académico em determinada área).



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Principais alterações

- ▶ Número máximo de projectos a apoiar: **260**
- ▶ Os projectos candidatos devem ser **compatíveis com os objectivos prosseguidos pela FM e com a finalidade da instituição / área académica em que o requerente tenha especialização.**
- ▶ São especificadas quais as despesas decorrentes da **investigação** podem ser consideradas, nomeadamente **despesas com recolha de dados e despesas com pesquisas e estudos, que podem** ser suportadas com o apoio financeiro concedido.

Despesas com recolha de dados

- São apenas consideradas as despesas respeitantes à **utilização de documentos ou dados existentes**, e **despesas com propriedade intelectual.**

Despesas com pesquisas e estudos

- São consideradas despesas relacionadas com **pesquisas, entrevistas, recolha e análise de dados**, etc.
- **Independentemente da entidade requerente ser instituição ou pessoa singular**, o montante dos honorários a conceder a investigador, **pessoa singular, em nome pessoal, não pode ser superior** a **40%** do montante do apoio financeiro concedido.



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Principais alterações

★ Novos documentos necessários à instrução do pedido

- ▶ Se for solicitado apoio financeiro para projectos de publicação: Devem ser apresentados documentos que comprovem a experiência da editora.
- ▶ Se for solicitado apoio financeiro para conferências / acções de formação: Deve ser esclarecido o tema principal e entregue a lista de oradores / conferencistas / palestrantes que irão participar.

Informações / elementos que devem constar do pedido	Estudos	Teses académicas	Revistas académicas		Publicações académicas internacionais	Conferência / formação
	Aplicável ao requerente individual		Mais de 8 números publicados	Outros		
"Comprovativo do exercício de funções em educação ou investigação há pelo menos dois anos e qualificações académicas" (no formulário)	✓					
Cópia da versão final da obra a ser publicada (em suporte electrónico)		✓				
Duas cartas de recomendação de académicos reconhecidos na área		✓				
Cotação dos custos de impressão emitida pela editora ou gráfica		✓		✓		
Pelos menos de um artigo que pretende incluir no projecto (em suporte electrónico)				✓		
Os dois últimos números da revista que foram publicados (no caso de ser inferior a dois números, pode apresentar apenas um; e no caso de não ter publicado, não precisa de apresentar)			✓	✓	✓	
O índice dos artigos a serem incluídos em pelo menos um número			✓	✓	✓	
Cópia do recibo dos custos de impressão da publicação anterior			✓		✓	
Os dados incluídos no índice e o factor de pontuação de impacto por cinco anos consecutivos de 2019 a 2023					✓	
Editora e a sua experiência		✓	✓	✓	✓	
Tema, oradores convidados e lista de formadores						✓

Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Principais alterações

► Forma de cálculo da pontuação adicional:

Com o objectivo de melhorar a qualidade e o impacto dos projectos académicos, no caso do resultado de um projecto de estudo submetido **seja publicado em revistas constantes no Social Sciences Citation Index (SSCI), excepto nas modalidades de "acesso aberto" (Open Access)**, poderá ser acrescida à pontuação obtida, após apreciação pela FM, **um acréscimo máximo de 5% da pontuação total** de cada projecto submetido no âmbito do plano. O candidato deverá apresentar cópia oficial comprovativa da publicação do projecto objecto do estudo. Os projectos objecto de análise e que deram causa ao acréscimo de pontuação não poderão ser submetidos por mais de uma vez

Os projectos que possam dar causa o acréscimo de pontuação devem preencher um dos seguintes requisitos:

- **A entidade requerente tenha obtido apoio financeiro da FM, em ano anterior, para realização de estudos** no âmbito do “Plano de apoio financeiro para projectos académicos”.
- **A entidade requerente, pessoa singular, deve ser o autor principal** (ou um dos dois primeiros co-autores) de obra publicada nas revistas referidas no ano de 2025.



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Observações

▶ Estudos:

- ❖ O resultado dos estudos deve ser proveitoso para o desenvolvimento científico e social de Macau, estimular o avanço dos conhecimentos científicos em diversas áreas do saber, em Macau.
- ❖ O relatório de estudos carece da **aprovação de uma comissão de avaliação**, nomeada pela FM, para o efeito.
- ❖ Se o **relatório não for aprovado**, o montante do apoio financeiro concedido **será reduzido, imediatamente, em 5%, devendo ser entregue um novo relatório dentro do novo prazo estipulado**. **A falta ou a entrega extemporânea deste novo relatório implica a não aprovação do resultado dos estudos**, correspondendo à **violação da obrigação prevista no ponto 17.15 do regulamento aplicável**.



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Observações

► Publicação:

- ❖ Chama-se a atenção para os documentos exigidos **no ponto 6.2.2** do regulamento aplicável.
- ❖ Se o apoio financeiro for solicitado para **publicação de uma monografia**, deve ser entregue a **versão final desta** (em suporte papel e em suporte digital).

► Conferência / formação:

- ❖ A entidade requerente deve ser a **entidade organizadora** deste tipo de actividade, **não sendo aceite** qualquer pedido de apoio financeiro para **“participação”** em conferência académica / formação.



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Exemplos (projectos que **não cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

A descrição do projecto é bastante sucinta, o que dificulta a avaliação

██████████會每年均會舉辦學術研討會，為本會會員及本澳其他██████████人員提供██████████界最新之發展，使各██████████人員能在工餘外有自我增值之機會，提升澳門██████████服務水平，造福澳門市民。

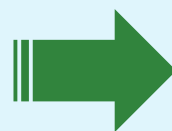
É aconselhável fazer uma descrição do projecto **de forma detalhada**, por exemplo, planeamento / **programa** da conferência / formação, relevância científica e **benefícios sociais** que podem resultar da realização do projecto de investigação, **palestrantes / instrutores / académicos** que pretendem convidar e **currículo** destes, destinatários, **comunicados a apresentar na conferência** e seus resumos e **conteúdo do curso de formação**.



Plano de apoio financeiro para projectos académicos

Exemplos (projectos de investigação que cumprem todos os elementos necessários ao formulário do pedido de apoio financeiro)

- ▶ **Motivação e significado**
- ▶ **Programa-quadro de investigação**
- ▶ **Formas de investigação**
- ▶ **Breve apresentação sobre a equipa de investigação**
- ▶ **Resultados a alcançar**
- ▶ **Forma de publicitação do relatório de investigação**
- ▶ **Bibliografia**



**Elementos
necessários a
projectos de
investigação**



The background of the slide features a central white rectangular area with a light gray dot pattern. This area is framed by large, semi-transparent green and blue geometric shapes. Various colorful elements are scattered throughout, including a yellow circle with black diagonal stripes, a solid green circle, a yellow zigzag line, a dashed green line, and several smaller circles and triangles in blue, orange, and green.

2027年 交流活動資助計劃

Plano de Apoio Financeiro
para Intercâmbios, 2027



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Destinatários e requisitos de elegibilidade

- ▶ Associações ou fundações locais sem fins lucrativos constituídas em Macau, de acordo com a legislação em vigor, **até ao dia 31 de Dezembro de 2022**, inclusive.
- ▶ Número mínimo de participantes por projeto: **10 pessoas** (exceto para projetos que participam ou são convidados a participar de reuniões).



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Principais alterações

- ▶ Número máximo de actividades a apoiar: **650**
- ▶ Deve ser feito menção, na coluna “detalhes sobre o projecto”, sobre o **objecto do pedido, a calendarização, das actividades de intercâmbio e das entidades envolvidas.**
- ▶ O pedido é **excluído**, se a finalidade do apoio financeiro solicitado não é, de facto, intercâmbio, mas tem meramente finalidades lúdicas ou turísticas.
- ▶ Caso a FM considere que o projecto possui **relevância especial ou importante**, a percentagem das despesas efectivas previstas no ponto 4.3 a cargo da entidade requerente / participante poderá ser **reduzida para um valor inferior a 30%.**

Local do projecto	Apoio diário por pessoa (MOP)	Limite máximo de dias de financiamento	Número máximo de beneficiários	Montante máximo do apoio financeiro total
RAEHK/ Guangdong	480	3	30	
Pequim / Liaoning, Jilin, Heilongjiang / Shaanxi, Gansu, Qinghai, Ningxia, Xinjiang / Tibete / Mongólia Interior / Taiwan	1,600	5		
Outras províncias / regiões	1,200			
Países do Sudeste Asiático	1,200	5	20	
Outros países da Ásia	1,600			
Países de fora da Ásia	2,800	7		

Caso seja assim considerado pela FM, o montante do financiamento poderá exceder 70%.

70% das despesas efectivas no “âmbito do apoio”



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Observações

- ▶ O pedido referente ao plano divide-se em 2 fases, **1ª fase:** a partir do dia 6 de Julho; **2ª fase:** a partir do mês Abril de 2027 para os requerentes que não tenham submetido a candidatura na 1ª fase.
- ▶ As actividades objecto do apoio financeiro solicitado devem ser compatíveis com as finalidades da própria entidade requerente e com os objectivos da FM.
- ▶ O intercâmbio **não é meramente diversões e viagem turística**, deve ter, benefício social e eficácia real.



Assunto	1ª fase de entrega do pedido	2ª fase de entrega do pedido
Submissão do pedido na "PEA" ou na "Plataforma de Pedido"	Entre 6 e 24 de Julho de 2026	Entre 19 de Abril e 7 de Maio de 2027
Entrega pessoal do original do formulário para pedido de apoio financeiro	Entre 27 de Julho e 7 de Agosto de 2026	Entre 10 e 14 de Maio de 2027
Entrega de documentos comprovativos adicionais	Entre 8 e 28 de Agosto de 2026	Entre 15 de Maio e 4 de Junho de 2027



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **não cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 1

O conteúdo não é, de facto, intercâmbio, mas tem meramente finalidades lúdicas ou turísticas

愛我中華-新疆之旅

第一天:抵達烏魯木齊,城市漫步

第二天:參觀新疆維吾爾自治區博物館、天山天池風景區

第三天:參觀毛澤民故居、吐魯番坎兒井、葡萄溝

第四天:火焰山、庫木塔格沙漠

第五天:機場

Exemplo 2

Elementos de intercâmbio insuficientes

Day 1 珠海-廣州南-南昌西-望仙穀

Day 2 婺源-篁嶺-國風古鎮-婺源

Day 3 婺源—景德鎮禦窯-陶溪川—南昌起義紀念館

Day 4 南昌-井岡山

Day 5 井岡山-衡陽東-廣州南-珠海



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que não cumprem os requisitos regulamentares aplicáveis)

Elementos de intercâmbio insuficientes

(Num itinerário de 5 dias, apenas meio dia tem actividades de intercâmbio)

Exemplo 3

活動行程（初擬）

DAY1: 澳門-重慶 NX182 , (11:45-14:20)

上午: 搭乘澳門航空 NX182 航班 (11:45 澳門起飛, 14:20 抵達重慶江北國際機場), 抵達後前往酒店。

下午: 山城步道: 漫步老重慶街巷, 探訪山城記憶館, 感受城市更新中的文化保護。

DAY2: 重慶市區 + 旅遊企業交流

上午: 參觀長江索道: 體驗 “空中公交車”, 參觀湖廣會館: 參觀明清會館建築群, 瞭解移民文化與建築藝術, 感受非遺文化活態展示。

下午: 與旅遊企業交流活動:

DAY3: 重慶→武隆喀斯特

前往武隆, 天生三橋, 仙女山國家森林公園: 體驗高山草原風光, 考察生態旅遊開發模式 (夏季避暑、冬季滑雪的四季運營策略)。

DAY4: 重慶→大足石刻

大足石刻 (約 3 小時): 參觀世界文化遺產大足石刻, 欣賞精湛石刻藝術, 瞭解重慶佛教文化與石窟藝術特色, 由專業研究人員進行導覽。

北山石刻: 欣賞唐宋時期佛教造像藝術, 瞭解文物保護與數字化展示技術。

DAY5: 重慶-澳門

上午: 李子壩輕軌站: 拍攝 “輕軌穿樓” 奇觀, 考察網紅景點的運營與交通組織。

重慶中國三峽博物館: 系統瞭解巴渝文化、三峽歷史。

返程: 搭乘澳門航空 NX181 航班 (15:20 重慶起飛, 17:40 抵達澳門)



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 1

Conteúdo pormenorizado

(Contém dados relativos aos objectivos da actividade e aos benefícios)

目的:

為促進北京、香港、澳門三地學生之間學習交流，弘揚中華文化，宣傳愛國愛澳理念，加強本澳學生對祖國之歸屬感及自我身份認同感，培養團隊精神。搭建三地青年溝通瞭解、增進友情、互相交流的平臺，藉此港、澳學生能夠感悟華夏文明，並親身體驗古老北京日新月異的發展和變化。

形式:

組織本澳高中或以上學生及外地大專院校升學的學生，到國家首都北京考察萬裡長城感悟華夏悠久的文化和歷史。「我的祖國—京、港、澳學生交流營 2025」特色是三地學生同食、同住、同活動，分享所思所想等，感悟祖國悠久的文化和歷史，參觀著名企業、舉辦專題講座、小組分享會，培養對國家民族的歸屬感和使命感。

預期成效:

提升三地青年學生的交流，培養多角度思考，瞭解不同地區的文化及其發展、建立友誼。本澳學生有機會踏足祖國大地，感受中國近年的發展成果、擴闊視野，同時提升自我身份認同感。主動關心社會現況，建立應有的國家觀，藉此配合國家的發展，為祖國和特區未來的發展增加的動力。



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 1

Conteúdo pormenorizado

(Contém dados relativos à calendarização da actividade)

日程: (因每年三地都會以北京+其他地區作交流點，具體行程有待北京主辦方確認，因此附上 2025 年日程作參考)

7 月 24 日

上午港澳營員前往北京

下午參觀北京語言大學校園，瞭解內地大學的最新發展及辦學特色；

與北京、澳門營員會面，分組交流，預備歡迎晚會節目

晚上第 28 屆“我的祖國—京港澳學生交流營”歡迎晚會

7 月 25 日

上午第 28 屆“我的祖國—京港澳學生交流營”開營儀式

下午參訪北京科學中心，深度體驗科幻教育空間 AI 現代科技



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 1

Conteúdo pormenorizado

(Contém dados relativos à calendarização da actividade)

7 月 26 日

上午參訪清華大學

專題講座一：《人工智慧：未來已來》

下午參訪小米超級汽車工廠

晚上小組討論：“從實驗室到生產線：AI 技術產業化的機遇與挑戰”

7 月 27 日

上午參訪北京大學

專題講座二：《從黑悟空到哪吒 2——走出國門的中國軟實力》

下午參訪國家地方共建具身智慧型機器人創新中心、首鋼園科技文化體驗

晚上小組討論：“數字時代的文化新表達：AI 如何助力傳統文化 IP 開發？”

7 月 28 日

早上參訪北京航空航太大學

專題講座三：《腳踏風火輪去飛翔》

上午參訪北京市高級別自動駕駛示範區

下午參訪北京市高級別自動駕駛示範區



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

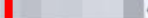
Exemplo 2

Participação na Conferência Anual da Ásia XXXX (com objectivos, programa, conteúdos e benefícios esperados, etc.)

活動目的:

1. 響應國家政策與特區政府方針，推動澳門青年參與國際事務，提升國際競爭力。
2. 加強澳門與亞洲各國[]組織的聯繫，建立雙邊或多邊合作關係。
3. 通過參與國際會議，提升澳門在國際[]領域的影響力，吸引更多國際[]關注澳門。
4. 為澳門青年骨幹提供學習與交流機會，拓展視野，汲取國際經驗。

暫擬日程表:

日期	早上	下午	晚上
(第一天)	前往會議主辦地，辦理入住手續		
(第二天)	培訓暨交流會議(小組討論/工作坊/交流， )		培訓/交流會
(第三天)	培訓暨交流會議(小組討論/工作坊/交流， )		培訓/交流會
(第四天)	培訓暨交流會議(小組討論/工作坊/交流， )		活動開幕及歡迎派對
(第五天)	年度會員大會	自由活動 / 培訓及交流會	
(第六天)	年度會員大會	活動閉幕及送別會	
(第七天)	結束會議，返回澳門		



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 2

Participação na Conferência Anual da Ásia XXXX (com objectivos, programa, conteúdos e benefícios esperados, etc.)

培訓暨交流會議以互動式工作坊與專題討論形式進行，各國代表將就國際██████的實務經驗展開深度交

流。會議聚焦核心議題，如██████營運實務挑戰、永續資金籌措策略、██████招募與培訓機制優化、品牌行銷與宣傳推廣、國際合作網絡強化等面向。與會代表將分享各國創新做法，共同研擬解決方案，並針對具體合作提案進行實質討論。這些交流成果將作為年度大會表決各項行動計劃的重要依據，為下一年度的區域合作奠定堅實基礎。

年度會員大會年會將由亞洲██████會 ████████委員會 ████████主持，並由主辦單位負責具體承辦與協調工作。會議將全面回顧過去一年各成員組織的發展狀況，深入評估亞太地區██████的整體進展，並共同研議未來發展方向與策略規劃。



Plano de apoio financeiro para intercâmbios

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 2

Participação na Conferência Anual da Ásia XXXX (com objectivos, programa, conteúdos e benefícios esperados, etc.)

會議議程包含多項重要事項：審議組織年度財務報告及各項活動執行成效；其次針對環保永續、文化遺產保護、教育發展等關鍵議題，各成員國將分享實務經驗，探討當前面臨的挑戰與創新解決方案。此外，會議將審議各工作小組提出的行動計劃與政策倡議，並做出相應決策。最後，大會將進行下屆年會承辦單位的選舉表決，確保組織運作的持續性與發展性。

預期成效：

1. 提升澳門青年對國際 ████████ 的參與度，推動更多青年「走出去」。
2. 強化澳門與國際 ████████ 的合作網絡，為未來項目奠定基礎。
3. 提升澳門在國際 ████████ 領域的知名度，吸引更多國際資源與合作機會。
4. 通過交流與學習，增強澳門青年領袖的國際視野與組織能力。



**2027年
社區活動資助計劃**
**Plano de Apoio Financeiro para
Actividades Comunitárias, 2027**



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Destinatários e requisitos de elegibilidade

- ▶ Associações ou fundações, sem fins lucrativos, constituídas em Macau, de acordo com a legislação em vigor, antes do **dia 31 de Dezembro de 2022**, inclusive.
- ▶ Local de realização: **RAEM ou Zona de Cooperação Aprofundada entre Guangdong e Macau em Hengqin.**
- ▶ Trabalhadores a tempo inteiro:
 - As associações com **3 ou mais trabalhadores a tempo inteiro** podem requerer apoio financeiro para a “**publicação**”.
 - As associações com **10 ou mais trabalhadores a tempo inteiro** podem requerer apoio financeiro para “**evento de grande notabilidade e de grande escala**”.
- ▶ Comprovativo de experiência:
 - No caso de ser requerido apoio financeiro para "publicação", "festival de grande escala em bairro comunitário" ou "evento de grande notabilidade e de grande escala", devem ser comprovadas, nos termos exigidos, **as experiências de actividades realizadas nos anos de 2022 a 2025.**



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Principais alterações

- ▶ Número máximo de actividades a apoiar: **1,300**
- ▶ As actividades objecto do apoio financeiro solicitado devem ser compatíveis com **as finalidades da própria entidade requerente e com os objectivos da FM.**
- ▶ Descrição detalhada referente à “descrição sobre cada actividade”, sobre cada **“palestra”, “workshop”, “conferência” ou “formação”** no caso de ser requerido apoio financeiro para estas actividades, nomeadamente **o nome, o conteúdo da actividade e o currículo dos oradores ou instrutores a convidar.**
- ▶ **Os trabalhadores de associações cuja remuneração já tenha sido objecto de subsídio** no âmbito do “Plano de apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações” **para o ano em que se realiza a actividade, não são elegíveis para efeitos de reembolso** das **“despesas administrativas”** de actividade integrada em bairros comunitários, festival de grande escala em bairros comunitários, e evento de grande notabilidade e de grande escala.



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Principais alterações

- Tipo de projecto: **Evento de grande notabilidade e de grande escala**

As associações com **10 ou mais trabalhadores** a tempo inteiro podem requerer apoio financeiro para **até 1** de “evento de grande notabilidade e de grande escala”.



* Condições de elegibilidade para realização de “evento de grande notabilidade e de grande escala” :

- O projecto tem um evidente benefício social, com um grande número de participantes. Pode destacar o propósito do candidato, refletir o panorama da comunidade ou transmitir o espírito humanístico
- O projecto é representativo e tem impacto social na sua área, e tendo sido realizado pelo **requerente** por **10 edições** ou mais / ou o requerente já organizou **três** ou mais projectos regionais de grande influência / ou já realizou outros projectos reconhecidos pela FM como de grande relevância
- O **requerente** deve ter obtido apoio financeiro de uma entidade pública ou departamento governamental da RAEM para a realização de actividades **entre 2022 e 2025**, ou ter a sua capacidade de organização reconhecida pela FM



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Principais alterações

“Evento de grande notabilidade e de grande escala”

ou

“Festival de grande escala em bairros comunitários” com montante do apoio financeiro solicitado superior a MOP400,000

A entidade requerente tem que designar um representante para, pessoalmente, se dirigir às instalações da FM, e fazer uma apresentação do evento ou festival, e caso não ocorra, verifica-se a desistência do pedido, salvo tenha obtido autorização prévia da FM



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Observações

- ▶ O pedido é excluído se o montante de apoio financeiro solicitado, para cada actividade, **seja inferior a MOP5 mil**.
- ▶ O **nº dos trabalhadores a tempo inteiro** e o **nº dos projectos** devem estar em conformidade ao ponto 3.5 do regulamento.
- ▶ Apresentar a **experiência comprovada na realização de actividades durante o determinado período**, conforme os requisitos para a respectiva categoria de projecto (ponto 3.8 a 3.10 do regulamento).
- ▶ Leiam-se bem o **âmbito do apoio** relativamente a cada categoria de actividades do mapa previsto **no ponto 4.3 do regulamento** (nota: excluem-se do âmbito do apoio financeiro quaisquer despesas com lembranças, prémios ou ofertas, e ainda quaisquer doações para fins de caridade).



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (projectos que **não cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

**Conteúdo menos pormenorizado
(falta o programa e agenda, lista dos oradores / instrutores / convidados)**

Exemplo 1

由職業治療師帶領參加者進行各種障礙體驗項目，加上治療師的介紹及處遇會心，讓參加者體驗各種障礙人士的處境，增強對障礙人士的同理心以及照顧技巧。

Exemplo 2

本次活動旨在：

- 1、激發會員的愛國情懷，增強國家認同感與歸屬感；
- 2、聯絡鄉賢、凝聚鄉情，傳承家鄉價值觀念予年輕一代，促進代際理解與融合；
- 3、弘揚正向價值觀，提升本會社會形象與公信力，營造和諧穩定的社區環境，為社會長治久安貢獻力量。

通過此次活動，凝聚會員共識，回顧國家發展與澳門回歸以來的成就，深化對“一國兩制”的認同，厚植愛國愛澳，同時，以慶典為契機，讓鄉賢感受國家繁榮與澳門穩定的聯動意義，增強作為中國人、澳門居民及聯誼會成員的三重歸屬感。



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (projectos que não cumprem os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 3

Os dados principais da actividade devem ser preenchidos no formulário de candidatura, em vez de serem submetidos em anexo (Informações consideradas relevantes para a avaliação podem ser submetidos em anexo)

活動目標：1.透過訓練及實踐，讓參加者實踐服務他人的經驗；更具體認識社區和培養關愛社會的精神。2. 培養參加者開始對生涯規劃的概念。3.在義工領袖交流中，對不同地方的義工能彼此學習；認識各地志願者的組織；以及社會基礎制度。

特色：邊學邊實踐；理論與實務結合。

活動流程：見附件

社會效益：培訓在不同背景的青少年對澳門特區社會更深認識；並從自己開始，關愛自己，關懷別人。並懂得運用社會資源，彼此幫助。



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (Razoabilidade do orçamento: a proporção das despesas com refeições, comidas e bebidas é excessivamente elevada)

Exemplo 1

支出項 Despesa (# 屬不可報銷開支) (# Despesa não reembolsável)	詳細說明/計算基礎 (運算公式) Descrição detalhada / Base de cálculo (fórmula de cálculo)	金額 (澳門元) Montante (MOP)	報價單/憑據序號 N.º de cotação / N.º da factura
攝影及錄影費 Taxa de fotografia e videografia		5,000.00	
活動用品/材料費 Material para as actividades		20,000.00	
餐飲、茶點費 Refeições, comidas e bebidas		120,600.00	
講師及導師費 Honorários dos docentes e formadores		10,000.00	
總額 Total		155,600.00	

Cerca de 78%

Exemplo 2

支出項 Despesa (# 屬不可報銷開支) (# Despesa não reembolsável)	詳細說明/計算基礎 (運算公式) Descrição detalhada / Base de cálculo (fórmula de cálculo)	金額 (澳門元) Montante (MOP)	報價單/憑據序號 N.º de cotação / N.º da factura
餐飲、茶點費 Refeições, comidas e bebidas	40 席 x 4000	160,000.00	
總額 Total		160,000.00	

100%



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Conteúdo pormenorizado (Contém dados relativos ao objectivo, benefícios esperados, programa e agenda, e lista do júri de avaliação)

Exemplo 1

活動目的

本會長期致力於推動澳門青年思辨能力的培養，[redacted] 將進一步深化辯論文化在澳門的普及與發展，已累計吸引超過 2,000 名澳門青年參與，成為本地最具影響力的青年辯論盛事。本活動緊密對接《澳門青年政策（2021-2030）》中"提升青年社會參與及理性思維"的核心目標，以及 2025 年施政報告"加強青年人才培養"的工作重點，為澳門培育兼具國際視野與家國情懷的新時代青年人才。

當今澳門經濟的高速發展，青年面對社會巨大轉變，衍生出許多的社會問題。與此同時，青年不僅要迎合本澳的經濟發展，還要面對外來人才的競爭。所以培養優秀一代的青年人，應提供多元化的學習平台，提供更多鍛煉和展示能力的機會。然而推動人才的培養，應從小開始。辯論比賽鍛煉口才、邏輯、風度、幽默、表演為一體的競技項目，輸贏決不是辯論本身的宗旨，而是充分展開對立的觀點、互相比照，講究邏輯、概念的辨析，還有演辯技巧。辯論賽正好提供了一個鍛煉機會和展示自己能力及提升競爭力的互動平台，是理性表達想法的良好機會。

今年是 [redacted]，我們希望積極推動辯論文化進入生活，繼續吸引澳門青年辯論人士參與活動，引導青年關心社會，增強他們的語言魅力、邏輯思考能力、語言表達能力及應變能力，養成主動探索真理、理性分析問題的好習慣。歷練青年綜合能力，激發青年對社會的關注。辯論賽雖然不可能完全辯證相關時事話題的對與錯，但過程中可讓青年人在複雜的問題上，擁有多角度的思維分析，



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 1

Conteúdo pormenorizado (Contém dados relativos ao objectivo, benefícios esperados, programa e agenda, e lista do júri de avaliação)

預期社會效益:

本次辯論賽聚焦澳門時事政治、社會民生及青年政策等議題，能有效引導青年主動關注社會發展。參賽者在備賽過程中需深入研究社會熱點，如粵港澳大灣區協同發展、青年創業支持政策等，通過多角度辯析培養對社會事務的敏感度與參與意識。活動打破學校、行業邊界，推動不同背景青年交流思想，形成關心公共事務的良好氛圍，為澳門社會構建理性討論的基礎。



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Exemplo 1

Conteúdo pormenorizado (Contém dados relativos ao objectivo, benefícios esperados, programa e agenda, e lista do júri de avaliação)

建議方案

1. 舉行時間：2026 年 月 至 月
2. 活動地點：澳門
3. 參加對象：高等院校大專學生、中學生及在職青年，150 人
4. 參賽資格：
 - (1) 青年組：就讀於政府認可之高等院校或持有效澳門特別行政區居民身份證，且年齡介乎於 18-45 歲之間；
 - (2) 少青組：就讀於政府認可之中學教育機構或持有效澳門特別行政區居民身份證，且年齡為 18 歲或以下者，每隊可包括一名教練或帶隊老師。
5. 活動時間表：
 - (1) 開幕儀式：2026 年 月 期間
 - (2) 比賽日期：2026 年 月 期間
6. 辯題方向：
 - (1) 時事政治熱點：與澳門有關聯的時事政治熱點；
 - (2) 社會民生問題：當前澳門社區社會面臨的問題；
 - (3) 青年政策方向：事關青年創業就業生活的問題；
 - (4) 其他青年議題：一帶一路及粵港澳大灣區、合作區議題。



Plano de apoio financeiro para actividades comunitárias

Exemplos (projectos que **cumprem** os requisitos regulamentares aplicáveis)

Conteúdo pormenorizado (Contém dados relativos ao objectivo, benefícios esperados, programa e agenda, e lista do júri de avaliação)

7. 評審委員會:

- (1) 職責: 評審委員必須按評審標準, 對參賽者作出公平公正、嚴謹的評核;
- (2) 組成: 擬邀請政府部門代表、專業學者及社會人士組成評審委員會, 負責擔任評審。

初擬評審名單

■ 先生
■ 人文藝術學院 ■ 博士
■ 資深辯論教練 ■ 女士
■ 社會科學學院 ■ 教授
時事評論員 ■ 先生
澳門 ■ 會 ■ 主席
■ 理事長 ■ 女士
澳門 ■ 會長 ■ 先生
澳門 ■ 理事長 ■ 先生
■ 辯論隊前總教練 ■ 先生
■ 副主席 ■ 先生
資深時事評論員 ■ 先生



Observações sobre preenchimento do requerimento

- ▶ A fim de assegurar a utilização ponderada dos recursos públicos, os planos de apoio financeiro acima referidos regem-se pelo princípio da **“atribuição com base no mérito”** e têm como orientação os projectos.
- ▶ As associações devem ponderar os **benefícios** e **resultados práticos** podem trazer para os cidadãos, para Macau e para o País pela organização das actividades.
- ▶ No âmbito do regime actual, tudo se processa em conformidade com a lei e os regulamentos, sendo o espaço para decisão discricionária limitado. As candidaturas devem ser apresentadas em estrita observância dos **prazos**, **regras** e **requisitos documentais** aplicáveis.



Observações sobre preenchimento do requerimento

- ▶ Preencher o formulário de candidatura **com veracidade, exhaustivamente, com rigor e minúcia** constitui o requisito mais básico para a solicitação de apoio financeiro. Contudo, a avaliação não se limita ao projecto em si (benefício social e grau de planeamento), mas tem também em conta o histórico de execução da associação e os relatórios finais anteriormente apresentados. Assim, é imperativo **executar bem o projecto e submeter relatórios com seriedade.**



Observações sobre preenchimento do requerimento

- ▶ As associações interessadas devem, ainda, **assegurar o mandato dos membros dos órgãos sociais**, a fim de evitar que a apresentação da candidatura seja afectada por razões como o termo do mandato, uma vez que não serão admitidas as candidaturas apresentadas fora de prazo.
- ▶ Para as associações requerentes que apresentem a candidatura através da **plataforma PEA**, devem ter em atenção que, após a **conclusão do "reconhecimento facial"** pelo representante, é **ainda necessário** que o funcionário que iniciou o procedimento de reconhecimento facial **clique em "submeter"** para que o processo de candidatura fique concluído. As candidaturas apresentadas fora de prazo não serão admitidas.



Observações sobre preenchimento do requerimento

Calendário para apresentação de pedido

Todos os projectos candidatos serão sujeitos a uma avaliação por mérito, e os projetos que cumpram os requisitos de financiamento ou que tenham sido financiados anteriormente **não têm garantia** de obtenção de financiamento

Submissão de candidatura online	Local / Plataforma	Prazo para apresentação da candidatura a apoio financeiro para despesas de funcionamento de associações	Prazo para apresentação da candidatura a apoio financeiro para projectos académicos, intercâmbios (1.ª fase) e actividades comunitárias
Submissão de candidatura online	"PEA" ou "Plataforma de Pedido de Apoio Financeiro da FM"	Início: Às 09H00 do dia 15 de Junho de 2026 Encerramento: Às 17H30 do dia 3 de Julho de 2026	Início: Às 09H00 do dia 6 de Julho de 2026 Encerramento: Às 17H30 do dia 24 de Julho de 2026
Entrega do formulário do pedido em formato papel (apenas aplicável à candidatura submetida através da "Plataforma de Pedido de Apoio Financeiro da FM")	Sede da FM (Rua das Schimas, n.º 108, Edifício de Escritórios do Governo (Coloane), 7.º andar, Coloane, Macau)	Entre 6 e 10 de Julho de 2026 (durante as horas de expediente)	Entre 27 de Julho e 7 de Agosto de 2026 (durante as horas de expediente)
Entrega de outros documentos comprovativos	—	Entre 6 e 17 de Julho de 2026	Entre 8 e 28 de Agosto de 2026

Data e hora do encerramento do sistema



Método para apresentação de pedido

Plataforma para Empresas e Associações



OU

Plataforma de Pedido de Apoio Financeiro da Fundação Macau



- ▶ Para compreender melhor os serviços do apoio da Fundação Macau na “PEA”, as associações podem consultar o “Manual do Utilizador” já disponibilizado no website da FM, onde poderão obter informações sobre a criação de pedidos, reconhecimento facial, entre outras formalidades.
- ▶ Caso a entidade requerente **opte pela utilização da “PEA”**, os procedimentos subsequentes e os futuros pedidos terão que ser realizados através da “PEA”, **sendo a conta referente à “Plataforma de Pedido” suspensa.**



O regulamento, infografia sobre os quatro planos de apoio financeiro e manual do utilizador da PEA encontram-se disponíveis no website da FM. Solicita-se aos requerentes que leiam atentamente os regulamentos dos respectivos planos de apoio financeiro antes da apresentação da candidatura. Para informações adicionais, queiram contactar a FM através do telefone **87950950**, durante as horas de expediente.



Infografia sobre o plano de apoio financeiro para despesa de funcionamento de associação



Infografia sobre o plano de apoio financeiro para projectos académicos



Infografia sobre o plano de apoio financeiro para intercâmbios



Infografia sobre o plano de apoio financeiro para actividades comunitárias



Obrigado !

